



ISTITUTO SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T. "VERONA TRENTO" - I.PIA. "MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090 2934854 - 090 2934070 - Fax 090 696238 e - mail MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



Circ. 69

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0006827 del 18/11/2020 04-01 (Uscita)
--

Al Personale Docente

Alle Famiglie

Agli Alunni

Presso proprie SEDI

Oggetto: Comunicazioni Didup 4.7.0

In allegato il manuale con le principali innovazioni apportate al sistema di registro elettronico, in particolare si evidenzia che:

Autocertificazione Covid-19

La nuova funzione consente, ai genitori (e agli alunni maggiorenni), tramite l'APP Famiglia, di inviare in tempo reale una autocertificazione (valida per il giorno corrente), nella quale dichiara che l'alunno/a non presenta sintomi riconducibili al Covid-19.

Questa funzione, da un lato consente alle famiglie e alla scuola di snellire e automatizzare la procedura di certificazione richiesta per l'accesso a scuola degli alunni, dall'altro consente al docente di consultare con la massima efficacia se la famiglia ha fornito l'autocertificazione richiesta.

Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) accanto a quella dell'Assenza.

Cliccando sull'alunno si accede come di consueto al dettaglio della gestione assenze; sotto il nominativo saranno riportati i dati inerenti l'autocertificazione: l'autore (genitore o segreteria), l'orario di immissione, ed eventuali note della segreteria (in caso di inserimento manuale tramite Alunni Web).

Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.

I Fuori Classe non incidono sul monte orario assenze. Se un alunno/a segue la lezione da casa per lui/lei verrà inserito il Fuori Classe con opportuna descrizione "DaD" (o quello che si preferisce). Se l'alunno/a che doveva seguire a distanza non si presenta (non si collega) avrà una normale assenza che sarà opportunamente conteggiata come le normali assenze.

L'alunno/a che segue da casa può ad esempio avere un Fuori Classe dalle 8.30 alle 13.30 (in base alle ore previste), e in più anche un'uscita in anticipo se durante l'ultima ora di lezione non si collega più. In questo modo per l'ultima materia verrà opportunamente conteggiata l'assenza oraria nella materia dell'ultima ora. Per il caricamento delle informazioni relative agli studenti che seguono da remoto, le scorciatoie sono due:

1. Da registro si può usare l'inserimento multiplo dei Fuori Classe: volendo si può sfruttare anche la funzione presente su ScuolaNext o si può delegare l'incombenza alla segreteria, perché su ScuolaNext (all'interno del menù Info Classe/docenti) e Alunni (all'interno del menù Curriculum → Assenze) abbiamo la funzione Gestione Attività Extra Scolastiche, con cui possono essere inseriti i Fuori Classe in blocco, ad esempio se un alunno seguirà da casa per 14 giorni di fila (perché magari è in quarantena).

Nel caso in cui la lezione sia in modalità DAD, ciascuna scuola può decidere se inserire per tutti gli studenti l'attributo Fuori Classe o considerare implicita tale informazione, dal momento che la lezione è in modalità a distanza e gli studenti non si trovano certamente in classe.

Nel caso di lezione che avviene in presenza, ma in un luogo fisico differente dalla classe ordinaria, suggeriamo di specificare nel campo libero "Attività svolta" anche il luogo fisico in cui si svolge la lezione.

2. E SE IL LOCKDOWN TORNA DAVVERO ? E SE LE LEZIONI AVVENGONO IN MANIERA ASINCRONA O IL CORPO DOCENTE VUOLE REGISTRARE LE ASSENZE ORARIE IN MANIERA DISGIUNTA DALLA COMPILAZIONE DELLE FIRME ?

E' possibile che in questo caso l'appello non sia più affidabile in termini di conteggio delle assenze orarie, se le lezioni avvengono in maniera asincrona o con un orario variabile. In questo caso, per non perdere in alcun modo le preziose informazioni delle assenze orarie, ad oggi potenzialmente necessarie per la validazione dell'anno scolastico, possiamo suggerire alla scuola di gestire la cosa come segue:

Il dirigente crea nella tabella Base dei voti una nuova annotazione chiamata "Assenza oraria", tutti i docenti se la ritrovano a disposizione nella propria tabella, e la utilizzano per registrare il fatto che lo studente risulta assente durante la lezione a distanza.

IL Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Member of CISQ Federation



did^{UP}

il nuovo registro elettronico Argo

Applicazione web per browser

App per Tablet Android e Ipad

Didup Smart

l'app smart del registro elettronico Argo

per smartphone Android e iPhone

ScuolaNext Famiglia

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie

applicazione **web** per browser Chrome e Firefox

Didup Famiglia

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie

App per Android e iPhone

ScuolaNext

la **piattaforma web** interattiva

applicazione **web** per Chrome e Firefox

Raccolta dei
Leggimi delle variazioni
più recenti

Il nuovo **did^{UP} 4.7.0**

did^{UP} Smart 1.8.0

Scuolanext 4.7.3

Scuolanext Famiglia 3.6.4

Didup Famiglia 2.5.0

Aggiornato al 10/11/2020

Sommario

did^{UP} 4.7.0	5
Autocertificazione Covid-19.....	5
Gestione Appello con informazioni sulla certificazione.....	6
Modifiche su Didup Accessibile.....	6
Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.....	7
did^{UP} Famiglia 2.5.0	8
did^{UP} Smart 1.8.0	9
Gestione Appello con informazioni sulla certificazione.....	9
Altre Variazioni.....	9
did^{UP} 4.6.1	10
Variazioni.....	10
did^{UP} 4.6.0	11
Variazioni menu principale.....	11
(<i>new!</i>) Gestione cumulativa dei Fuori Classe.....	11
Aggiunta cumulativa dei Fuori Classe.....	12
Modifica/Cancellazione di un fuori classe singolo.....	12
Cancellazione Cumulativa fuori classe.....	12
Modifica cumulativa dei Fuori Classe.....	13
Gestione delle attività pianificate in date future.....	13
Modifiche e miglioramenti sulla finestra attività giornaliera.....	14
Finestra informativa sulle attività assegnate e sui promemoria.....	14
Selezione dei testi immessi nel giornale.....	15
Scuolanext Famiglia 3.6.4	16
Motivazione Giustificazione assenza obbligatoria.....	16
did^{UP} 4.5.0	17
Classi <i>extra</i>	17
Gestione Appello.....	17
Programmazione Didattica.....	18
Valutazioni Orali.....	18
Valutazioni Scritte/Pratiche.....	18
Conoscenze/Abilita.....	18
Note.....	19
Gestione orario.....	19
Nuovo Layout grafico nel giornale di classe.....	20
Riepilogo Firme.....	20
did^{UP} 4.4.0	22
Gestione dei corsi di recupero.....	22

Gestione della Tipologia di lezione.....	23
Modalità di scelta della tipologia di lezione.....	23
Variazioni sulla gestione dei compiti Assegnati.....	24
La data di consegna dei compiti diventa obbligatoria.....	25
Le Note Disciplinari diventano Note (generiche).....	26
did^{UP} Smart 1.7.0.....	26
did^{UP} 4.3.0.....	29
Conteggio ore di Lezione.....	29
Gestione eventi Calendar di google (G suite).....	29
Opzione Preside.....	29
did^{UP} 4.2.0.....	35
Condivisione dei documenti con docenti e alunni.....	35
Altri Docenti.....	37
Iter di condivisione degli elaborati per l'esame di I ciclo, tra i docenti della classe.....	38
Scuolanext 4.7.2.....	40
did^{UP} 4.1.0.....	40
La nuovissima Dashboard!.....	40
Card Generiche.....	40
Card di classe:.....	41
Filtro per Classe su Condivisione Documenti.....	42
Modifiche sulla Scheda Alunni (coordinatore e dirigente).....	42
Nuovo menu: Stampe.....	42
Registri.....	42
Registro del professore.....	44
Conoscenze/Abilità.....	46
Valutazioni / Assenze (reg. del professore).....	47
Riepilogo Esteso.....	48
Registro Assenze.....	50
Scrutini.....	52
Giudizi.....	54
Altre Modifiche.....	55
did^{UP} 4.0.0.....	56
Restyling grafico.....	56
Nuovo menu principale.....	56
Modalità Espansa.....	56
Modalità Compatta.....	57
Nuova Condivisione Documenti (Accesso Docente).....	59
Overview.....	59
Gestione Cartelle.....	60
Inserimento di un nuovo documento.....	60

Dettaglio.....	61
Modifica/cancellazione di un messaggio del docente.....	62
Documenti Alunni collegati.....	62
Documenti Alunni non Collegati.....	64
Condivisione Documenti (Accesso Dirigente).....	64
Scuolanext Famiglia 3.6.2.....	65
Didup Famiglia 2.4.2.....	66
Altre Variazioni.....	67
Raccolta dei leggimi delle versioni meno recenti.....	68

did^{UP} 4.7.0

(16/10/2020)

Autocertificazione Covid-19

L'autocertificazione, nasce per aiutare le scuole del Piemonte al rispetto dell'ordinanza https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/ordinanza_scuola.pdf sulla rilevazione della temperatura a scuola o la sostitutiva certificazione dell'avvenuta operazione da parte della famiglia.

La nuova funzione consente, ai genitori (e agli alunni maggiorenni), tramite l'APP Famiglia, di inviare in tempo reale una autocertificazione (valida per il giorno corrente), nella quale dichiara che l'alunno/a non presenta sintomi riconducibili al Covid-19.

Questa funzione, da un lato consente alle famiglie e alla scuola di snellire e automatizzare le procedura di certificazione richiesta per l'accesso a scuola degli alunni, dall'altro consente al docente di consultare con la massima efficacia se la famiglia ha fornito l'autocertificazione richiesta.

Per avvalersi di questa nuova funzionalità, occorrerà attivare, con l'accesso Dirigente, la nuova opzione "Abilita Autocertificazione nell'app famiglia", per il singolo livello scolastico.

Setting	Stato
Orario Scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>
Compiti Assegnati	<input checked="" type="checkbox"/>
Attività svolte	<input checked="" type="checkbox"/>
Promemoria per Classe	<input checked="" type="checkbox"/>
Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili	<input checked="" type="checkbox"/>
Pagelle On-line	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiedi ai genitori il pin per la conferma sulla presa visione dei voti	<input checked="" type="checkbox"/>
Note Generiche/Disciplinari	<input checked="" type="checkbox"/>
Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	<input type="checkbox"/>
Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	<input checked="" type="checkbox"/>
Abilita autocertificazione nell'app famiglia	<input checked="" type="checkbox"/>

La stessa opzione è disponibile anche su Scuolanext, con l'Accesso del dirigente, da *Strumenti* / *Opzioni* / *Opzioni Famiglia*

Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	<input type="checkbox"/>
Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	<input checked="" type="checkbox"/>
Abilita autocertificazione nell'app famiglia	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma Annulla

Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) accanto a quella dell'Assenza

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRES
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>			
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>			

Cliccando sull'alunno si accede come di consueto al dettaglio della gestione assenze; sotto il nominativo saranno riportati i dati inerenti l'autocertificazione: l'autore (genitore o segreteria), l'orario di immissione, ed eventuali note della segreteria (in caso di inserimento manuale tramite Alunni Web).

Nel dettaglio dell'alunno/a vedranno anche l'informazione sull'autore della comunicazione:

Mar 10/11 1A - SCIENZA DELLA MATERIA Indietro

AIELLO ELISEO Aggiungi

Autocertificazione inserita alle ore 09:26 da Genitore

EVENTI DI OGGI DA GIUSTIFICARE GIUSTIFICATE

EVENTI

Non ci sono assenze

Modifiche su Didup Accessibile

did^{UP} Accessibile (per disabili visivi), contiene in appello la nuova informazione dell'autocertificazione (se gestita) e un bug fix per cui non era possibile cancellare un singolo voto scritto, o voto su conoscenze e abilità, inserito per errore.

Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.

Nel caso di *Didattica Digitale Integrata* o *mista*, come registrare opportunamente in Appello le informazioni in merito a presenze e assenze degli studenti?

La questione si risolve molto facilmente inserendo in appello la dicitura Fuori Classe (che si inserisce come le assenze, i ritardi e le uscite).

I Fuori Classe non incidono sul monte orario assenze. Se un alunno/a segue la lezione da casa per lui/lei verrà inserito il Fuori Classe con opportuna descrizione "DaD" (o quello che si preferisce). Se l'alunno/a che doveva seguire a distanza non si presenta (non si collega) avrà una normale assenza che sarà opportunamente conteggiata come le normali assenze.

L'alunno/a che segue da casa può ad esempio avere un Fuori Classe dalle 8.30 alle 13.30 (in base alle ore previste), e in più anche un'uscita in anticipo se durante l'ultima ora di lezione non si collega più. In questo modo per l'ultima materia verrà opportunamente conteggiata l'assenza oraria nella materia dell'ultima ora.

Per il caricamento delle informazioni relative agli studenti che seguono da remoto, le scorciatoie sono due:

1. Da registro si può usare l'inserimento multiplo dei Fuori Classe: volendo si può sfruttare anche la funzione presente su ScuolaNext o si può delegare l'incombenza alla segreteria, perché su ScuolaNext (all'interno del menù Info Classe/docenti) e Alunni (all'interno del menù Curriculum → Assenze) abbiamo la funzione Gestione Attività Extra Scolastiche, con cui possono essere inseriti i Fuori Classe in blocco, ad esempio se un alunno seguirà da casa per 14 giorni di fila (perché magari è in quarantena).

Nel caso in cui la lezione sia in modalità DAD, ciascuna scuola può decidere se inserire per tutti gli studenti l'attributo Fuori Classe o considerare implicita tale informazione, dal momento che la lezione è in modalità a distanza e gli studenti non si trovano certamente in classe.

Nel caso di lezione che avviene in presenza, ma in un luogo fisico differente dalla classe ordinaria, suggeriamo di specificare nel campo libero "Attività svolta" anche il luogo fisico in cui si svolge la lezione.

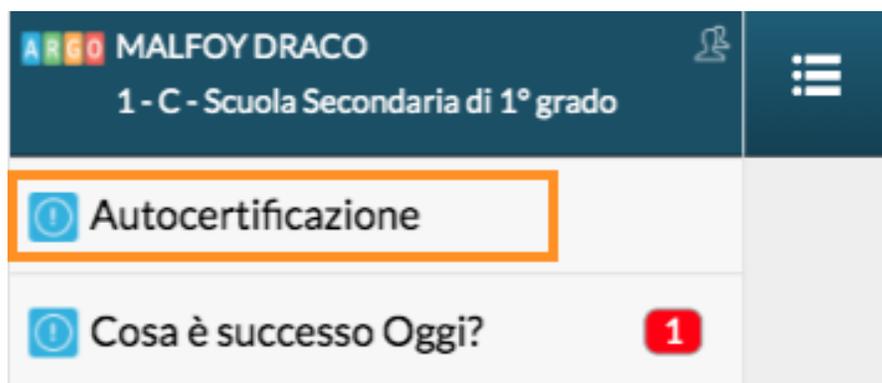
2. E SE IL LOCKDOWN TORNA DAVVERO ? E SE LE LEZIONI AVVENGONO IN MANIERA ASINCRONA O IL CORPO DOCENTE VUOLE REGISTRARE LE ASSENZE ORARIE IN MANIERA DISGIUNTA DALLA COMPILAZIONE DELLE FIRME ?

E' possibile che in questo caso l'appello non sia più affidabile in termini di conteggio delle assenze orarie, se le lezioni avvengono in maniera asincrona o con un orario variabile. In questo caso, per non perdere in alcun modo le preziose informazioni delle assenze orarie, ad oggi potenzialmente necessarie per la validazione dell'anno scolastico, possiamo suggerire alla scuola di gestire la cosa come segue:

Il dirigente crea nella tabella Base dei voti una nuova annotazione chiamata "Assenza oraria", tutti i docenti se la ritrovano a disposizione nella propria tabella, e la utilizzano per registrare il fatto che lo studente risulta assente durante la lezione a distanza.

did^{UP} Famiglia 2.5.0

Una volta aggiornata l'app Famiglia alla versione 2.5.0 (l'agg.to è disponibile sugli store Android e iOS), unicamente per i genitori e gli alunni maggiorenni, sarà disponibile il menu *Autocertificazione*



La certificazione si potrà fornire solo per il **giorno corrente** dalle ore **06:00** alle ore **18:00**. La segreteria e i docenti potranno visualizzare l'ora esatta dell'invio rispettivamente su Alunni e Didup.

Al click su Conferma l'utente riceve il seguente avviso:



Al click su Invia comunicazione si riceve il seguente avviso e non sarà più possibile modificare o inviare nuova comunicazione per il giorno corrente.



La voce di menù, presenterà l'icona di *visto*, se per il giorno corrente è stata già inviata l'autocertificazione.



did^{UP} Smart 1.8.0

Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) sotto il nominativo dell'alunno.

Viene mostrato inoltre l'autore (genitore o segreteria) e l'ora di registrazione della certificazione.

Altre Variazioni

Nella gestione dell'Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag "considera presente per la ... ora di lezione" viene ora proposto già selezionato, anche nel caso di ingresso o uscita per un'ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple.



did^{UP} 4.6.1

(16/10/2020)

Variazioni

- Nella gestione dell'Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag "considera presente per la ora di lezione" viene ora proposto già selezionato. Lo stesso flag rimarrà visibile e selezionato anche nel caso di ingresso o uscita per un'ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple:

Aggiungi / Modifica Ingresso

Orario Assenza

Ora di lezione:
 Ore:
 Minuti:

Durata Assenza

Ore:
 Minuti:

Motivazione:

Opzioni

Da giustificare
 Considera presente per l'ora di lezione

- Viene ora abilitata la gestione del programma scolastico anche per classi extra. Il programma sarà richiamabile dal dettaglio attività nel giorno selezionato.

Programma Scolastico

STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼ I.C. DI RAGUSA
 - ▼ SCIENTIFICO
 - 1A - SEDE PRINCIPALE (Coord)
 - 1B - SUCCURSALE
 - 1X - SEDE PRINCIPALE
- ▼ IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"
 - ▼ ORDINARIO
 - 1A - SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (Coord)
- ▼ SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
 - ▼ 30 ore
 - 1A - SUCCURSALE (Coord)

- Da questa versione di potrà utilizzare come data di consegna dei compiti **anche quella corrente**.

did^{UP} 4.6.0

(16/10/2020)

Variazioni menu principale

Sul menu principale la voce di menu REGISTRO adesso ha tre sottomenu:

Planning Settimanale

E' il calendario con le attività settimanali del docente, da utilizzare per accedere a tutte le funzioni del Registro.

(nuova) Gestione Fuori Classe

E' la nuova funzione di attribuzione cumulativa dei fuori classe (vedi paragrafo successivo)

Conteggio Ore di Lezione

Viene spostato qui, dal menu Didattica.



(new!) Gestione cumulativa dei Fuori Classe

Anche la funzione di attribuzione cumulativa dei fuori classe presente su Alunni Web è stata migrata su **did^{UP}**!

La funzione è disponibile sul menu *Registro* – *Gestione Fuori Classe*.

Viene richiesta la selezione della classe e quindi viene presentato il nuovo pannello di gestione dei Fuori Classe.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Filtra date

Dal: 10/09/2020 Al: 15/12/2020

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	DATA ↑	DESCRIZIONE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	27/09/2020	DDI dalle 10:00 alle 12:00 : DDI	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	COVATO VALENTINA	27/09/2020	DDI dalle 10:00 alle 12:00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

E' possibile filtrare l'elenco per date, per alunno e persino per descrizione.

Aggiunta cumulativa dei Fuori Classe

Per aggiungere rapidamente *Fuori classe* basterà cliccare sul pulsante

Aggiungi

E' possibile selezionare gli alunni interessati, quindi l'intervallo di date /ora, la ripetizione settimanale, e la motivazione che è quasi sempre obbligatoria.

Unicamente per le lezioni svolte completamente da remoto, si spunterà l'apposito Flag *DDI – frequenza da remoto*, e non sarà obbligatorio immettere né le ore né la motivazione.

Gestione Fuoriclasse

Indietro

Salva

<input type="checkbox"/>	ALUNNI
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - AIELLO ELISEO
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - ALBERIGO FILIPPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3 - BOCCACHIARA ANNALISA
<input checked="" type="checkbox"/>	4 - COVATO ANDREA
<input type="checkbox"/>	5 - COVATO VALENTINA
<input checked="" type="checkbox"/>	6 - DE RIU MARCO
<input checked="" type="checkbox"/>	7 - DI NARDO FABIO
<input type="checkbox"/>	8 - FIRRITO ALFONSINA
<input checked="" type="checkbox"/>	9 - GOLA GIUSY
<input checked="" type="checkbox"/>	10 - OTTAVIANO MATTIA
<input type="checkbox"/>	11 - SIRUGO CINZIA
<input checked="" type="checkbox"/>	13 - VERONESI CLAUDIA

DDI - Frequenza da remoto

(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Dal giorno: 16/10/2020

Al giorno: 23/10/2020

Dalle ore: ---

Alle ore: ---

Minuti: ---

Minuti: ---

Ripeti nei giorni:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Sabato

Domenica

Motivazione:

Inserire la motivazione del fuoriclasse

NOTA BENE: Per le lezioni di **Didattica Digitale Integrata**, suggeriamo di utilizzare il **flag DDI**, in quanto il flag viene usato per filtrare gli elenchi dei presenti a scuola per comune (in caso di alunni pendolari ad. es.) su Alunni Web, e sarà utilizzato per ulteriori funzioni ancora in fase di sviluppo.

Modifica/Cancellazione di un fuori classe singolo

I pulsanti   consentono rispettivamente la modifica e la cancellazione del fuori classe selezionato.

Cancellazione Cumulativa fuori classe

Selezione le istanze sul pannello principale quindi premere sul menu contestuale *Aggiungi* → *Elimina Selezionati*

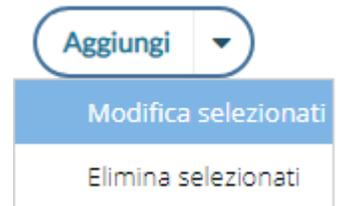
Aggiungi

Modifica selezionati

Elimina selezionati

Modifica cumulativa dei Fuori Classe

Selezionare le istanze sul pannello principale quindi premere sul menu contestuale Aggiungi → Elimina Selezionati; si potrà modificare rapidamente i Fuori Classe selezionati, ad es. si potrà utilizzare questa importante funzione per convertire con una sola azione, tutti i fuori classe senza flag DDI con il flag DDI. Le modifiche immesse nella finestra di modifica, sostituiranno in toto quanto immesso in precedenza nelle istanze selezionate.



Gestione Fuori classe



Modifica Fuori classe

DDI - Frequenza da remoto
(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Dalle ore: Minuti:

Alle ore: Minuti:

Motivazione:

Gestione delle attività pianificate in date future

In una data futura è adesso possibile modificare le attività svolte o, per meglio dire, pianificate.

Pianifica attività da svolgere

Cambia Materia: MATEMATICA E LABORATORIO

Tipologia Lezione: Didattica Digitale Integra

Attività svolta/pianificata - Registro di Classe

Inserisci qui il testo (da condividere con docenti ed alunni)

Argomenti

Attività svolta/pianificata - Registro del Professore

Inserisci qui il testo (visibile solo a te)

Argomenti

Il campo relativo ai compiti assegnati si può compilare solo in corrispondenza di un'ora di lezione firmata. Per inserire i compiti assegnati per una data futura, occorre compilare il giornale di classe in corrispondenza della data di assegnazione e non di quella di consegna.

Modifiche e miglioramenti sulla finestra attività giornaliera

Nei riquadri dei compiti assegnati del Registro di Classe, di default viene presentato un solo riquadro (contro i tre di prima) con possibilità di aggiunta di ulteriori due date utilizzando il pulsante ; le eventuali ulteriori date saranno mostrate con delle TAB aggiuntive sulla stessa finestra dei compiti assegnati.

Tipologia Lezione: Lezione in presenza

Attività svolta/pianificata - Registro di Classe

verifica in classe sui compiti precedentemente assegnati

Argomenti

Attività svolta/pianificata - Registro del Professore

Inserisci qui il testo (visibile solo a te)

Argomenti

Compiti assegnati - Registro di Classe

Compi

riportare compilati i test dettati

Argomenti

Consegna: 17/10/2020  

Compiti Assegnati - Registro del Professore

tests scritti su argomenti trattati, verificare nella prossima lezione i compiti

Argomenti

Finestra informativa sulle attività assegnate e sui promemoria

Nella finestra dei compiti assegnati del Registro di Classe, una importante novità è la **finestra informativa sulle attività e i compiti già assegnati** (e sui promemoria) nel giorno di consegna selezionato, direttamente accessibile cliccando sull'icona del calendario della data di Consegna.

Argomenti

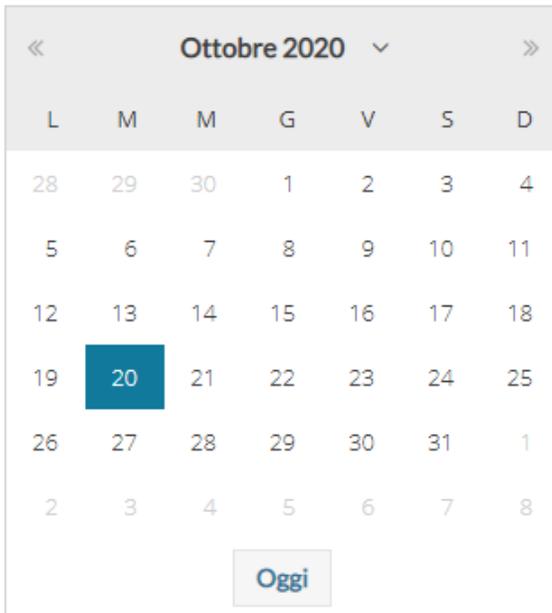
Consegna: 17/10/2020  



La nuovissima funzione mostra al docente, **quale carico di lavoro** hanno gli alunni nel giorno in cui il docente vuole impostare la consegna dei suoi compiti.

Vengono mostrati:

- Se il docente ha/non ha lezione in quel giorno.
- Se e quali attività ha programmato il docente del giorno selezionato.
- Se e quali compiti hanno già come data di consegna il giorno selezionato, sia per la propria materia (sono evidenziati in neretto), sia da parte di altri docenti.
- Gli eventuali promemoria inseriti da calendario per quel giorno.



su vari argomenti random trattati

- DIRITTO ED ECONOMIA(L. ALESSI) - pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate
- FRANCESE (2^ LINGUA)(I. CAIMANO) - studio individuale
- LATINO(I. CAIMANO) - discussione sulle attività svolte in classe i precedenti giorni, verifica su argomenti poco chiari e ancora incompleti

Compiti già assegnati:

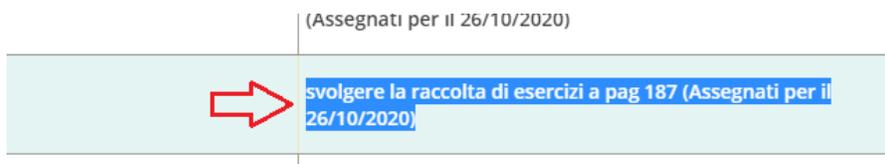
- DIRITTO ED ECONOMIA(L. ALESSI) - svolgere la raccolta di esercizi a pag 187
- LATINO(I. CAIMANO) - esercitazioni scritte dettate

Chiudi Scegli Data

Utilizzare **Scegli Data** per scegliere la data di consegna selezionata.

Selezione dei testi immessi nel giornale

E' ora possibile selezionare e quindi *copiare* i testi del giornale di classe (attività svolte/assegnate) immesse e usarle, eventualmente, esternamente al registro.



Scuolanext Famiglia 3.6.4

Su *Servizi Classe / Compiti Assegnati*, da questa versione le **attività assegnate** saranno mostrare **ordinate per data di consegna per default**, si potrà ovviamente variare sia l'intervallo sia il tipo di ordinamento semplicemente andando sul *Filtra*.

Filtro...

Periodo dal: 01/09/2020 al: 16/10/2020

Materia: MATEMATICA E LABORATORIO

Ordina per: Data di consegna

Conferma

Compiti assegnati per il...	
13/10/2020	MATEMATICA E LABORATORIO espressioni da pag. 13 a 14 (Assegnati il 01/10/2020).
06/10/2020	DIRITTO ED ECONOMIA svolgere la raccolta di esercizi a pag 187 (Assegnati il 29/09/2020). LINGUA E CULTURA LATINA esercitazioni scritte dettate (Assegnati il 29/09/2020). SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. esercizi da pag. 22 a pag. 29 (Assegnati il 29/09/2020). SCIENZA DELLA NATURA test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo (Assegnati il 29/09/2020). SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE ripasso pag. 50-82 (Assegnati il 29/09/2020). STORIA capitolo 2 (Assegnati il 29/09/2020).
05/10/2020	ESERCITAZIONI riportare compilati i test dettati (Assegnati il 28/09/2020). TRATTAMENTO TESTI ITALIANO capitolo 2 (Assegnati il 28/09/2020). riportare compilati i test dettati (Assegnati il 28/09/2020). LINGUA E CULTURA LATINA studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno (Assegnati il 28/09/2020). svolgimento tests di controllo a pag. 132 (Assegnati il 28/09/2020). MATEMATICA E LABORATORIO lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 (Assegnati il 28/09/2020). studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero (Assegnati il 28/09/2020).
03/10/2020	DIRITTO ED ECONOMIA studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero (Assegnati il 26/09/2020). MATEMATICA E LABORATORIO test alla lavagna da riportare compilati (Assegnati il 26/09/2020). SCIENZA DELLA NATURA svolgimento tests di controllo a pag. 132 (Assegnati il 26/09/2020). STORIA riportare compilati i test dettati (Assegnati il 26/09/2020). TRATTAMENTO TESTI E DATI lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 (Assegnati il 26/09/2020). studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno (Assegnati il 26/09/2020).
02/10/2020	ECONOMIA AZIENDALE test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo (Assegnati il 25/09/2020). EDUCAZIONE FISICA ripasso pag. 50-82 (Assegnati il 25/09/2020). esercitazioni scritte dettate (Assegnati il 25/09/2020). MATEMATICA E LABORATORIO esercizi da pag. 60 a pag. 69 (Assegnati il 25/09/2020).

14 Filtra Stampa

Motivazione Giustificazione assenza obbligatoria

In base a quanto disposto dal *rapporto ISS covid-19 n.58/2020*, viene introdotto un controllo sulla Giustificazione delle assenze, per il quale diventa obbligatoria l'immissione di una motivazione.

Lo stesso controllo è stato attivato su *did^{UP} Famiglia*.

did^{UP} 4.5.0

(04/10/2020)

Classi extra

Per tutte quelle scuole che a causa del sovrannumero di studenti decidono di attuare un piano di rotazione su classi aggiuntive, abbiamo previsto (su Alunni Web) la possibilità di definire nella tabella delle classi una nuova tipologia chiamata "Classi extra" a cui poter aggiungere via via gli studenti che ne fanno parte (per maggiori informazioni fare riferimento al [leggimi di Alunni Web](#))

L'attributo della classe aggiuntiva è stato introdotto per facilitare la compilazione dei dati del registro (firme, appello, voti orali, note, etc...) senza intaccare le operazioni ordinarie di attribuzione delle materie a scrutinio, caricamento voti periodici e invio di flussi al SIDI, tutte procedure per le quali la classe di ciascuno studente rimane quella ordinaria.

Ai fini funzionali, la gestione del registro con per le classi extra è identica a quella delle classi ordinarie (firme, appello, voti orali, competenze e abilità, note) con l'unica eccezione dell'immissione delle prove scritte/pratiche che non potranno essere gestite direttamente nella classe extra e si dovranno gestire nella classe ordinaria dei singoli alunni.

Le classi extra sono gestite esclusivamente su Home, nel Registro e nelle funzioni di creazione dell'Orario, per tutte le rimanenti funzioni, si farà riferimento alla classe ordinaria dei singoli alunni.

Nella classe extra, gli alunni sono evidenziati con la scritta *Classe Ordinaria...*, mentre nella classe ordinaria, i nominativi sono mostrati in grigetto e con la scritta *Turno in*

Nella Classe Extra

ALUNNO
1 - AIELLO ELISEO <i>Classe Ordinaria 1A</i>

Nella Classe ordinaria

ALUNNO
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>

Gestione Appello

Nell'appello, si potranno gestire regolarmente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e i fuori classe, esattamente come nella classe ordinaria. Le assenze salvate in questo contesto, saranno visibili sia nella classe ordinaria che in quella extra.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Aggiungi Evento Multiplo Cerca Alunno

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE
1 - AIELLO ELISEO <i>Classe Ordinaria 1A</i>	⊙	⊙	Ingresso in 1^ ora alle ore 09:30	ⓘ Aggiungi
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Classe Ordinaria 1A</i>	⊙	⊙		ⓘ Aggiungi

Programmazione Didattica

Per quanto concerne la programmazione didattica, Didup mostrerà tutti i documenti destinati alle classi ordinarie degli alunni che compongono la classe extra, in questo modo i docenti di queste classi avranno gli strumenti per applicare la continuità didattica con le classi originali degli alunni.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Mostra tutti i periodi:

PERIODO		CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE
DAL	AL					
01/10/...	30/06/...	programmazi...	programmazione classe 1B	si allega la programmazione per la 1B	G.ROSSI	
01/10/...	30/05/...	programmazi...	programmazione multidisciplinare ottobre	si allega la programmazione multidisciplinare	(Preside)	

Valutazioni Orali

Per quanto riguarda le valutazioni orali, la procedura è identica a quella delle classi ordinarie. I Voti sono salvati all'alunno e saranno visibili sia nella classe extra, sia in un quella ordinaria.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Prospetto Voti Voti dal: 01/09/2020 Al: 31/06/2021 Aggiorna Aggiungi Valutazione Multipla

ALUNNO	OGGI	MED... VOTI	N° VOTI	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	FEBBRAIO
				1	1	1	1
1 - AIELLO ELISEO Classe Ordinaria 1A	+	5.5	2		6 20/11	5 14/12	
2 - ALBERIGO FILIPPO Classe Ordinaria 1A	+	6.33	3		7 20/11	6 14/12	6 05/02

Valutazioni Scritte/Pratiche

Le valutazioni scritte, a differenza di quelle orali, sono collegate alla "prova" che a sua volta è legata alla classe. Le classi extra sono classi fittizie, e non è possibile crearvi delle prove.

Per tali ragioni, quando un docente di una classe extra dovrà immettere dei voti su prove scritte/pratiche, dovrà recarsi nella classe ordinaria degli alunni ed inserire le valutazioni la.

INFO

Questa funzionalità è disponibile solo per le classi ordinarie e non per quelle extra.

Ok

Conoscenze/Abilità

La gestione delle conoscenze e abilità è identica a quella delle classi ordinarie.



DATI DELLA PROVA

VALUTAZIONI

CLASSE	ALUNNO	ASSENZA
1X	1 - AIELLO ELISEO Classe Ordinaria 1A	ⓐ
1X	2 - ALBERIGO FILIPPO Classe Ordinaria 1A	ⓐ

Note

La gestione delle note (generiche o disciplinari) mostra le annotazioni già ev. immesse (nelle classi ordinarie) per gli alunni che compongono la classe extra, consentendo di immetterne di nuove direttamente in questo contesto. Come nelle altre procedure le note immesse qui saranno visibili anche nelle classi originali degli alunni.



GIORNALE DI CLASSE



APPELLO



PROGRAMM. DIDATTICA



VALUTAZIONI ORALI



VALUTAZIONI SCRITTE



CONOSCENZE / ABILITÀ



NOTE



CALENDARIO

Filtra per:

Nome Alunno

Nuova Nota (generica o disciplinare)

ALUNNO	DATA	DOCENTE	DESCRIZIONE	MOSTRA ALLA FAMIGLIA
ALOISIO VERONICA ANNA MARIA	30/10/2020	AMATO PATRIZIA	Aloisio si è allontanata dalla classe senza permesso.	⊖ ⊗
AIELLO ELISEO	01/10/2020	VERDI GIORGIO	L'Alunno Studia Matematica nell'ora di Storia e Lettere	⊖ ⊗
COGLIANO CARLO	30/09/2020	ALESSI LUCIANA	Cogliano disturba i compagni nel corso dell'esercitazione in classe; viene invitato ad accomodarsi in corridoio fino alla fine della lezione	⊖ ⊗
AIELLO ELISEO	21/09/2020	Preside	Aiello e De RIU fanno lezione nella 1B, a causa dell'unificazione delle sezioni.	⊖ ⊗
ALBERIGO FILIPPO	17/09/2020	ROSSI GIANLUCA	fuma in classe	⊖ ⊗

Gestione orario

Nella gestione dell'orario previsto per il docente, saranno visibili anche le classi extra, in questo modo esse potranno essere gestite nel registro al pari delle classi ordinarie.

Crea / Modifica Orario

Indietro

Inserisci

Giorno

MERCOLEDI

Ora Lezione

5

Selezionare/Deselezionare la classe e la materia

<input type="checkbox"/>	MATERIE
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - SOSTEGNO
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - LABORATORIO DI INFORMATICA
<input type="checkbox"/>	1B SUCCURSALE I.C. DI RAGUSA - SOSTEGNO
<input type="checkbox"/>	1B SUCCURSALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input type="checkbox"/>	1X SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input checked="" type="checkbox"/>	1X SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - LABORATORIO DI INFORMATICA

Nuovo Layout grafico nel giornale di classe

Sono state messi maggiormente in evidenza il giorno e la classe e sono state modificate le icone del menu principale e le griglie di separazione tra gli oggetti, sul giornale di classe.

Nella finestra di immissione dei voti (orali / scritti / pratici) , sono state evidenziati i voti positivi e negativi colorando le celle.

Prospetto Voti Voti dal: 10/09/2020 Al: 15/12/2020 Aggiorna

ALUNNO	OGGI	MEDIA VOTI	N° VOTI	SET...	OTTOBRE		DIC...
				1	1	2	1
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>	+	8.08	2	9 30/09			7+ 08/12
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>	+	5	1		5 08/10		
3 - BOCCACHIARA ANNALISA <i>Turno in 1X</i>	(A)	6	1		6 22/10		
4 - COVATO ANDREA	(A)	6	1		6 08/10		
5 - COVATO VALENTINA <i>Turno in 1X</i>	+	6	1		6 22/10		

Riepilogo Firme

Su Stampe / Registri / Registro di Classe, è stato aggiunto il **Riepilogo Firme** con il quale Il docente può visionare il Riepilogo delle sue Firme giornalieri.

Le opzioni di stampa consentono di selezionare un determinato intervallo temporale.

Periodo dal: 01/09/2020  al: 31/08/2021  Riporta data di Stampa 05/10/2020

Formato: A4 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto: 3.5

Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

Nel prospetto, saranno indicate anche le attività svolte e la tipologia di lezione (Presenza, Didattica Digitale Integrata, Modalità Mista)

Docente: ROSSI GIANLUCA

Periodo dal: 01/09/2020

al: 31/08/2021

Giorno	Ora	Classe	Materia	Tipologia Lezione	Attività Svolta
14/09/2020	4	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	MATEMATICA E LAB.	In presenza	
15/09/2020	1	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	SCIENZA D. MATERIA	In presenza	
15/09/2020	2	1A ORDINARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (MX01)	MATEMATICA	In presenza	ripasso argomenti trattati nelle precedenti lezioni
15/09/2020	3	1A 30 ore SUCCURSALE	MATEMATICA	In presenza	
15/09/2020	4	1A 30 ore SUCCURSALE	MATEMATICA	In presenza	
15/09/2020	5	1A 30 ore SUCCURSALE	TEC / INFORMATICA	In presenza	
16/09/2020	1	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	SCIENZA D. MATERIA	Didattica Digitale Integrata	
16/09/2020	2	1A ORDINARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (MX01)	MATEMATICA	In presenza	ripasso argomenti trattati nelle precedenti lezioni

did^{UP} 4.4.0

(09/09/2020)

Gestione dei corsi di recupero

Nel menu *Scrutini* è ora disponibile la nuova procedura *Risultato Corsi di Recupero* che consente sostanzialmente ai docenti, l'immissione dei risultati dei corsi di recupero che sono stati formati per un determinato periodo.

Menù ✕

- Home
- Registro
- Scrutini ▼
 - Caricamento voti
 - Ripresa scrutinio
 - Giudizi
 - Risultato Corsi di Recupero**

Viene richiesta la classe, quindi il periodo di riferimento.

Scelta Periodo 3B AGRARIO

Periodo della Classe:

Si procede quindi alla scelta delle materie interessate al recupero.

LISTA MATERIE

STORIA

il docente *non coordinatore*, vedrà solo le materie per le quali ha alunni assegnati nella gestione dei corsi di recupero di Alunni Web.

MATERIA	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT.ORE
LINGUA STRAN.(ING) 1	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	<input type="text"/>
LINGUA LETT ITALIANA	<input type="text" value="modalità recupero online"/>	<input type="text" value="recupero italiano"/>	<input type="text" value="ACCARDO"/>	<input type="text"/>

Il docente *coordinatore*, invece, vedrà tutte le materie della classe per le quali ci sono alunni con debito formativo e potrà quindi agire direttamente su ognuna di esse.

Nella finestra successiva, si potrà immettere la valutazione/data di verifica agli alunni agendo sull'apposito menu a tendina.

ALUNNI ↑	VALUTAZIONE	DATA VERIFICA	DOCENTE	MODALITÀ RECUPERO	TOTALE ORE
CARLOMAGNO MIRIAM	Scegli dalla lista	14/09/2020	ACCARDO STEFANIA	modalità recupero online	

Gestione della Tipologia di lezione

In corrispondenza della firma su registro di classe è ora possibile indicare la **tipologia di lezione** che si sta svolgendo, scegliendo tre queste alternative:

- *Lezione in presenza* (corrisponde al default proposto: la lezione si svolge esclusivamente in classe),
- *Didattica Digitale Integrata* (da selezionare quando la lezione si svolge esclusivamente in modalità remota),
- *Modalità mista* (da selezionare se una parte degli studenti si trova in classe e una parte è collegata da remoto).

Modalità di scelta della tipologia di lezione

Si può scegliere la tipologia di lezione, sia prima della firma stessa, sia successivamente.

Se l'ora non è prevista da Orario:

Cliccando sul pulsante , dopo aver scelto la classe, si aprirà il riquadro con la scelta sia della materia che della *Tipologia di Lezione*.



3B - ISTITUTO TECNICO AGRARIO (Coord)

09/09

Indietro

Firma

Ora Libera

 Sostituzione

Materia:

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (D)

Tipologia Lezione:

Lezione in presenza

Lezione in presenza

Didattica Digitale Integrata

Modalità mista

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
	 DDI	ACCARDO STEFANIA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		

Se l'ora è prevista da orario:

Si potrà scegliere la tipologia di lezione, sia prima della firma che successivamente.

Scelta della tipologia prima della firma:

clickando sul pulsante  nel giornale di classe.



ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
08:30-09:20		ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.		

e quindi:



Attività Indietro Salva

Cambia Materia: SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. Tipologia Lezione: Lezione in presenza

Scelta della tipologia su ore già firmate.

Dopo la firma, ovvero su ore già firmate: Se l'ora è già stata firmata, si potrà andare in qualunque momento sul dettaglio della lezione e cambiare la tipologia sul menu a tendina.

L'informazione sulla tipologia di firma sarà visibile nel Giornale di classe, nella stessa colonna in cui viene riportata l'icona con la firma.

In caso di didattica *mista* gli studenti che studiano in classe da quelli che seguono da casa potranno essere distinti dall'attributo del Fuori Classe (vedi paragrafo *Suggerimenti*).

Variazioni sulla gestione dei compiti Assegnati

Da questa versione prevediamo la possibilità di assegnare agli alunni **tre differenti istanze di compiti** (riquadro visibile alla famiglia) con **corrispettive date di consegna**.

Per ogni compito assegnato sarà possibile procedere all'importazione degli argomenti trattati tramite .

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI	
08:30-09:20	Mod.mista	ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione	test alla lavagna da riportare compilati (Assegnati per il 10/10/2020) test multiscelta da riportare in classe compilato (Assegnati per il 10/10/2020) domande a risposta singola (Assegnati per il 30/10/2020)	
09:20-10:10		VERDI GIORGIO	ITALIANO	pratica argomenti trattati alla lavagna	riportare compilati i test dettati	
10:10-11:00		AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	lavoro in team e sottogruppi attivi	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero	
11:00-11:50		AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	
11:50-12:40		CAIMANO ILARIA	SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE	verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione	studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno	
12:40-13:30		CAIMANO ILARIA	LINGUA E CULTURA LATINA	discussione sulle attività svolte in classe nei precedenti giorni, verifica su argomenti poco chiari e ancora incompleti	svolgimento tests di controllo a pag. 132	

Compiti per oggi

La data di consegna dei compiti diventa obbligatoria.

Da questa versione, sarà sempre richiesta l'immissione *di una data di consegna* dei compiti assegnati: Il doppio riferimento temporale (data di assegnazione e data di consegna), offre maggiore valore e rigore alla compilazione del giornale di classe; una maggiore precisione ed uniformità nella compilazione di questi dati è necessaria per massimizzare l'esperienza d'uso della nuova app Famiglia (il cui principio fondamentale è la chiarezza di comunicazione tra la scuola e la famiglia).

Di conseguenza, non sarà più consentita la compilazione del campo "compiti assegnati" in date future; si potranno solo preassegnare le ore di lezione (per coloro che non usano la comodissima funzione Orario).

Nel giornale di classe, abbiamo ampliato le informazioni contenute nel riquadro (verde) *Compiti per oggi*: adesso contiene i compiti assegnati per il giorno corrente da parte di tutti i docenti della classe e non del solo docente in sessione (le cui righe, sono però evidenziate in grassetto).

Di default, il programma segnalerà all'insegnate i compiti che si devono consegnare in quel giorno (farà riferimento il campo "PER IL").

Compiti per oggi 1				
ASSEGNATI IL	COMPITI	DOCENTE	MATERIA	PER IL
01/09/2020	ripasso da pagina 51 a 100	ACCARDO STEFANIA	BIOTECNOLOGIE AGRAR	19/09/2020

Visione settimanale:

NOTE:

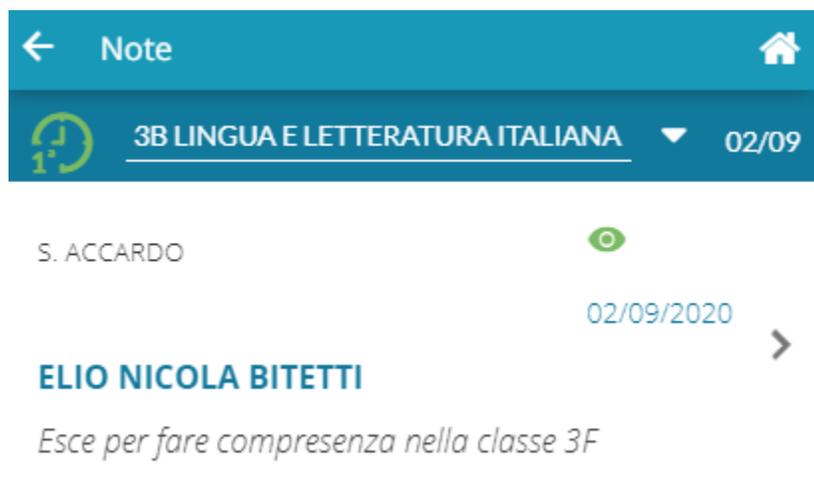
I compiti in classe come si programmano/comunicano? Per tutti gli eventi collocati nel futuro ci sono i promemoria del **calendario** (ultima voce in alto a destra nel giornale di classe), con vista mensile/settimanale/lista, visibili dagli altri docenti, dal preside e, a scelta, anche le famiglie (la famiglia, troverà l'avviso (badge rosso) non appena aprirà Didup Famiglia, nel riquadro "cosa è successo oggi").

Le Note Disciplinari diventano Note (generiche)

Cui sono giunte alcune richieste di registrazione di informazioni varie su "cosa fa" o "dove si reca uno studente durante l'orario scolastico", ai fini di un ipotetico tracciamento dei contatti in caso di positività. In questa direzione, abbiamo ritenuto utile modificare la voce *Note disciplinari* facendole diventare *Note (generiche)*; da qui il docente potrà annotare, oltre alle classiche note disciplinari, anche l'informazione sull'alunno che si reca in segreteria o che esce dall'aula per andare in un determinato luogo della scuola.

did^{UP} Smart 1.7.0

Anche Su Didup Smart Il menu **note** disciplinari diventa più genericamente "note" e vi si potrà appuntare qualunque cosa come ad es. gli spostamenti dell'alunno in corso di giornata etc.



Il pulsante compiti assegnati, consentirà di visualizzare i propri compiti, assegnati nei giorni precedenti per il giorno corrente.

← **Compiti Assegnati** 

 **3B LINGUA E LETTERATURA ITALIANA** ▼ 02/09

Assegnati il 02/09/2020 **Per il 02/09/2020** >

gruppo A: Il Manzoni

Assegnati il 01/09/2020 **Per il 02/09/2020** >

ripasso pagine da 10 a 30

Nel giornale di classe - dettaglio lezione, è ora prevista l'immissione di un massimo di tre attività da assegnare agli alunni per i giorni successivi, con data di consegna obbligatoria.

Sarà disponibile anche il menu a tendina per la scelta della tipologia di lezione (In presenza, a distanza, modalità mista).

← **Giornale di Classe** 

 **3B LINGUA E LETTERATURA ITALIANA** ▼ 02/09

Tipologia Lezione

Lezione in presenza ▼

registro di classe

Compiti assegnati 02/09/2020 

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

gruppo A: Il Manzoni

Compiti assegnati 20/09/2020 

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

Gruppo B: Il Rinascimento Italiano

Compiti assegnati 02/10/2020 

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

Gruppo C: il primo 700

ELIMINA LEZIONE **SALVA**

Non sarà più consentito assegnare le attività nei giorni di lezione futuri e non firmati.



Cambia Materia

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA



Tipologia Lezione

Lezione in presenza



I campi relativi ad attività svolta e compiti assegnati si possono compilare solo in corrispondenza di un'ora di lezione firmata. Per inserire i compiti assegnati per una data futura, occorre compilare il giornale di classe in corrispondenza della data di assegnazione e non di quella di consegna.

did^{UP} 4.3.0

(04/06/2020)

Conteggio ore di Lezione

Sul menu **Didattica**, (sotto Condivisione Documenti) è ora disponibile la funzione di **Conteggio** delle **ore di Lezione** che il docente ha svolto in un intervallo di tempo. Si potrà modificare l'intervallo di conteggio, ed esportare il risultato su XLS oppure in HTML.

Gestione eventi Calendar di google (G suite).

Nasce una nuova funzione in didUP per creare automaticamente eventi di *Google Calendar* con annessa conferenza Google Meet.

Questa funzione consente di salvare su didUP le informazioni relative agli eventi di tipo videoconferenza che avvengono all'interno delle attività scolastiche o degli scrutini.

PREREQUISITO: la scuola deve avere creato la propria G Suite e aver inserito la nostra "app" nella white list. Questo consente l'utilizzo da parte nostra di Google Calendar senza avvisi di sicurezza, non bloccanti ma certamente fastidiosi.

Istruzioni per: [Inserimento app Calendario Eventi Argo in whitelist della G Suite](#))

E' sufficiente che l'indirizzo Gmail di chi crea gli eventi (sia esso il dirigente o i docenti) appartenga alla G-Suite. Gli indirizzi mail degli "invitati" agli eventi (studenti o docenti) possono anche non appartenere espressamente alla G Suite ed essere i normali indirizzi mail salvati nell'anagrafica di Alunni.

Se si sfrutta la funzione di Alunni Web (*Altro / Importa dati / Alunni/Docenti per G suite*) per l'importazione delle utenze G Suite negli archivi Argo, viene valorizzato il campo "E-Mail aggiuntiva" dell'anagrafica alunno e docente, e questo indirizzo viene utilizzato per l'invio degli inviti agli eventi di Google Meet.

Se questa importazione non viene effettuata, gli inviti vengono inviati alle normali email già presenti nelle anagrafiche di alunni e docenti.

Istruzioni per: [Esportazione degli utenti dalla G Suite scolastica ed importazione degli utenti in Argo](#))

Opzione Preside

La visibilità di questa nuova funzionalità per i docenti, è sottoposta ad una nuova opzione preside in Opzioni Generiche:

Piattaforme esterne (opzioni valide per tutti gli ordini scuola)

- Mostra ai docenti l'accesso alla piattaforma bSmart
- Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar

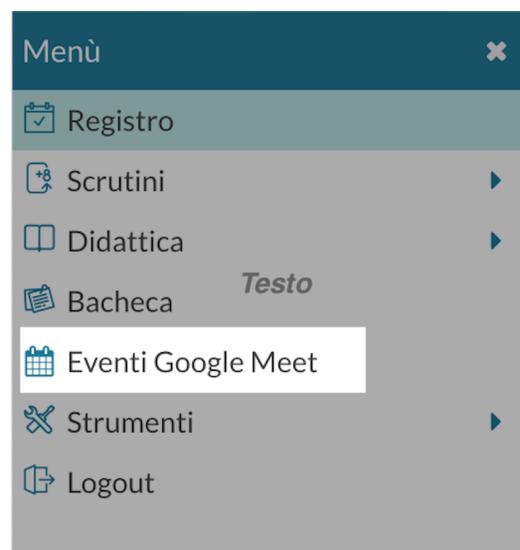
Questa opzione per default è impostata a NO e finché non viene modificata, la creazione degli eventi Google Meet è disponibile solo per l'utente preside.

In questa guida illustriamo la gestione completa che ha l'utente preside per la creazione di eventi di tipo "scrutinio" e di eventi "generici". L'utente docente, qualora sia abilitato, avrà solo la gestione di eventi "generici".

Creazione Eventi Google Meet

Accedendo a didUP l'utente Preside trova la nuova voce di menù, mentre per l'utente docente si tratta di una nuova voce all'interno del menù Didattica.

L'accesso alla voce di menù, per prima cosa occorre autenticarsi con il proprio account gmail della G Suite scolastica, cliccando su Accedi ed inserendo le credenziali.



Lista Eventi

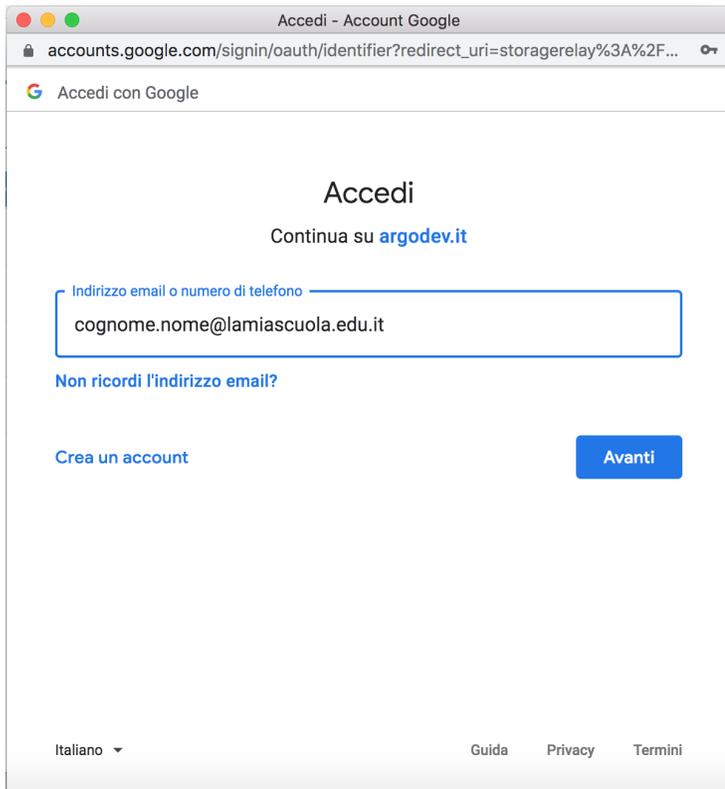
Accedi

Nuovo

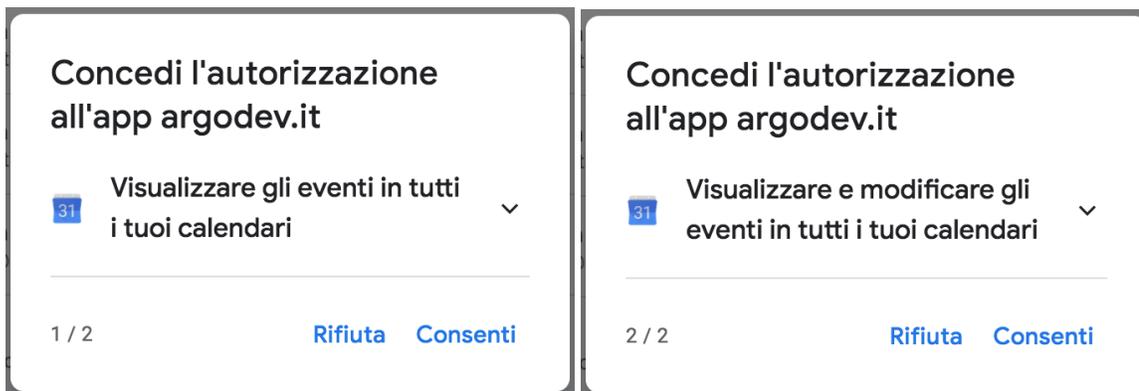
DATA EVENTO	NOME EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DATA CREAZI...
-------------	-------------	--------------------	----------------

Non ci sono eventi

E' possibile che nella schermata di accesso con Google compaiano diversi account che l'utente ha in uso sul browser, ma è necessario utilizzare l'account della propria G Suite scolastica.



Dopo aver effettuato l'accesso l'utente dovrà dare il consenso all'uso del calendario Google:



A questo punto è possibile utilizzare il pulsante per la creazione dell'evento Google.



Cliccando sulla freccia presente nel pulsante Nuovo, l'utente può scegliere se creare un evento generico o di tipo scrutinio.

Creazione Evento Generico

La prima sezione da compilare è quella relativa a data, ora inizio e fine, titolo e descrizione (campo non obbligatorio) dell'evento:

Informazioni Evento Generico

Data: 04/06/2020 

Ora Inizio: 16:00 ▼

Ora Fine: 17:00 ▼

Titolo Evento:

Titolo

Descrizione (max 500 caratteri):

Inserisci qui il testo

La seconda sezione permette di gestire le autorizzazioni per gli invitati, che sono del tutto analoghe a quelle presenti nella creazione di un evento su Google Calendar. Le opzioni sono tutte per default a no, e consigliamo di lasciarle impostate in questo modo per non consentire alcuna modifica agli invitati e per non mostrare a tutti gli invitati le mail dei partecipanti (scelta utile soprattutto nel caso in cui non siano state importate le mail della G Suite per docenti e alunni, e vengano utilizzate le mail personali).

Autorizzazioni per gli invitati

- Possono modificare l'evento
- Possono invitare altre persone
- Possono vedere l'elenco invitati

Le ultime sezioni consentono la scelta degli invitati, che si possono selezionare a partire da 3 finestre di scelta:

Classi Partecipanti

Alumni invitati per le seguenti classi:

Non sono stati selezionati classi per partecipare all'evento

Elimina

Scegli

Docenti Partecipanti

Docenti invitati:

Non sono stati selezionati docenti per partecipare all'evento

Elimina

Scegli

Alumni Partecipanti

Singoli alunni invitati:

Non sono stati selezionati alunni per partecipare all'evento

Elimina

Scegli

La selezione **Classi Partecipanti** consente di selezionare una o più classi in cui il docente insegna e l'invito sarà fatto indistintamente a tutti gli alunni della classe. Se opera l'utente preside trova la struttura scolastica al completo.

La selezione dei **Docenti Partecipanti** fornisce l'elenco completo dei docenti che hanno attribuzioni per l'anno corrente. Nell'elenco è presente anche la colonna con le classi in cui insegna ciascun docente, quindi se si vogliono invitare tutti i docenti di una determinata classe sarà facile selezionarli usando il filtro.

La selezione **Alunni partecipanti** consente di scegliere all'interno delle classi e di invitare un singolo alunno o alcuni alunni per diverse classi. Questa possibilità è utile per chi insegna materie gestite su gruppi classe e attribuite ad una porzione di classe.

Gli indirizzi mail da considerare per gli inviti saranno, se presenti, quelli posti nel campo E Mail Aggiuntiva dell'anagrafica alunni o docenti di Alunni Web. Se queste mail non sono presenti, verranno utilizzate le mail ordinarie.

Al salvataggio dell'evento tutti gli invitati riceveranno una mail con i dettagli dell'evento e il link per partecipare alla videoconferenza su Google Meet.

Se uno o più alunni/docenti non hanno alcuna mail definita nella propria anagrafica, l'utente riceve un avviso con i nominativi delle persone che non è stato possibile invitare.

Creazione Evento Scrutinio

Questa scelta è disponibile solo per l'utente preside.

In questo caso le prime due sezioni relative ad informazioni evento e autorizzazioni restano invariate.

Le sezioni relative agli invitati invece cambiano:

The screenshot displays three stacked sections for selecting participants for an event. Each section has a title, a description, and two buttons: 'Elimina' (red) and 'Scegli' (blue).

- Classi Partecipanti:** The title is 'Classi Partecipanti'. The description is 'Docenti invitati per le seguenti classi:'. Below the description is a text box containing 'Non sono stati selezionati classi per partecipare all'evento'. The 'Elimina' button is red and the 'Scegli' button is blue.
- Docenti Partecipanti:** The title is 'Docenti Partecipanti'. The description is 'Docenti singoli invitati:'. Below the description is a text box containing 'Non sono stati selezionati docenti per partecipare all'evento'. The 'Elimina' button is red and the 'Scegli' button is blue.
- Alunni Partecipanti:** The title is 'Alunni Partecipanti'. The description is 'Singoli alunni invitati:'. Below the description is a text box containing 'Non sono stati selezionati alunni per partecipare all'evento'. The 'Elimina' button is red and the 'Scegli' button is blue.

La prima selezione è quella relativa alle classi intese come docenti che vi insegnano. E' necessario qui scegliere almeno una classe, altrimenti non sarà possibile definire di quale scrutinio si tratta, a quale classe è associato l'evento che si sta creando. E' possibile scegliere anche più classi contemporaneamente.

La seconda selezione, analoga a quella del caso evento generico, consente di aggiungere ulteriori docenti singoli, che possono essere l'animatore digitale, il vicepreside o altro soggetto che si voglia invitare.

La terza sezione, anch'essa analoga a quella presente nel caso generico, è qui resa disponibile per consentire di invitare lo studente ad effettuare un colloquio d'esame, se necessario.

Vista Eventi in modifica / Cancellazione Evento

Gli eventi mostrati in lista non dipendono dall'utente Google con cui ci si logga, ma semplicemente dall'anagrafica Argo con cui si opera. Questo avviene perché un utente Argo potrebbe potenzialmente operare con diverse mail della G Suite.

Per la modifica e la cancellazione degli eventi creati, se l'utente Gmail in sessione coincide con l'utente che ha creato l'evento, è consentita la modifica/cancellazione reale dell'evento anche su Google Calendar. Se l'utente non coincide, la modifica/cancellazione di un evento avviene solo sulla lista degli eventi Argo.

Quando l'utente cancella un evento, se l'evento non viene più trovato (perché magari è stato cancellato su Google Calendar) l'utente riceve l'avviso "L'evento non è stato trovato nel calendario Google, o lo hai creato con un altro account Gmail".

Cosa Accade se è un evento di tipo Scrutinio

Se per una data classe sono stati creati eventi di tipo scrutinio con data successiva alla data corrente, l'utente (sia semplice che coordinatore o preside) trova opportuno avviso nella vista del caricamento voti.

Classe: 5B CORSO 27 ore settimanali NUOVA SEDE

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Eventi programmati **1** Indietro Azioni ▾

Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	INGLESE		TECNOLOGIA		ARTE E IMMAGINE	
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.
BROWN LAVANDA	17/09/2009						
CHANG CHO	22/08/2009						
FINNIGAN SEAMUS	22/05/2009						
GRANGER HERMIONE	14/05/2009						
JOHNSON ANGELINA	03/03/2009						
LEE JORDAN	19/01/2009						
Longbottom Neville	07/08/2009						
LOVEGOOD LUNA	11/09/2009						
MALCONTENTA MIRTILLA	14/07/2009						
MALFOY DRACO	20/10/2009						
PATIL PARVATI	07/01/2009						
POTTER HARRY	22/11/2009						

Il pulsante Eventi programmati è corredato da badge che indica quanti sono gli eventi presenti per classe e non ancora "scaduti", di tipo scrutinio.

Al click sul pulsante si ottiene la lista di tali eventi con il link di Meet in chiaro e cliccabile. Al click si apre relativa pagina di Google Meet su altra scheda del browser in uso.

Lista Eventi Programmati



DATA EVENTO	EVENTO	LINK
05/06/20 dalle 08:30 alle 10:30	Scrutinio della classe 5B -	https://meet.google.com/gwd-oett-jcf
06/06/20 dalle 11:00 alle 12:00	Discussione elaborato finale di Hermione Granger -	https://meet.google.com/pko-mdrv-qwe

Gli eventi saranno mostrati solo in corrispondenza di periodi di scrutinio non ancora bloccati del preside.

La Guida Completa delle nuove funzionalità è qui: <https://didup.it/eventi-argo-con-link-a-google-meet/>

did^{UP} 4.2.0

(01/06/2020)

Condivisione dei documenti con docenti e alunni

Con l'aggiornamento 4.2.0 viene spostato l'ultimo tassello della condivisione documenti rimasto in ScuolaNext, ovvero l'Area Docenti.

In questa operazione abbiamo aggiunto però, oltre alla possibilità di condivisione con gli alunni e con tutti i docenti della scuola, la condivisione con alunni e docenti oppure con i soli docenti di classi selezionate.

Ora è possibile condividere con gli studenti un documento, riceverne gli elaborati e consentirne la visione anche agli altri docenti che insegnano nella classe, come nel caso dell'elaborato per l'esame conclusivo del Primo Ciclo o più in generale per la condivisione tra i docenti di elaborati o compiti multidisciplinari.

Cosa cambia nel menù:

 Condivisione Documenti ▼

Le mie condivisioni

Altri Docenti

Aniché trovare un'unica voce di menù Condivisione Documenti, sono adesso presenti due voci di livello inferiore:

- Le mie condivisioni - che corrisponde esattamente alla voce già in uso fino al precedente aggiornamento
- Altri docenti - dove è possibile trovare tutto quello che altri docenti della scuola hanno condiviso anche con l'utente in sessione.

Cosa cambia nelle mie condivisioni?

In fase di inserimento di un nuovo documento da condividere, tutto resta invariato in termini di descrizioni, url e allegati, ma è possibile adesso scegliere con maggiore dettaglio i destinatari della condivisione.

Condividi con

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) ▼

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio

3AM Scuola Secondaria di 1° grado

Scegli

Elimina

Alunni a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

Le opzioni si trovano in una tendina di scelta, seguita dalle aree di scelta delle classi e degli alunni già conosciute.

Condividi con

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) ▼

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)

DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

La prima opzione, **ALUNNI**, corrisponde a quella usata fino allo scorso aggiornamento, ovvero la condivisione con intere classi o con singoli alunni.

Questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.

La seconda opzione, **ALUNNI e DOCENTI**, consente di condividere con alunni e docenti di una classe o con singoli alunni insieme ai docenti delle classi che questi frequentano. Anche questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.

La terza opzione, **DOCENTI**, consente di condividere con i docenti che insegnano in una o più classi. Questa opzione è compatibile con la sola scelta delle classi, l'area di scelta dei singoli alunni è disabilitata.

La quarta opzione, **DOCENTI SCUOLA**, consente di condividere con tutti docenti attualmente in servizio della scuola. In questo caso sia l'area di scelta delle classi che quella di scelta dei singoli alunni sono disabilitate. Questa opzione coincide la possibilità di condivisione già presente in ScuolaNext, a favore di tutti i docenti della scuola.

La quinta opzione, **DISABILITA**, consente la modifica di documenti già precedentemente condivisi e che si vuole rendere privati o la creazione di documenti privati. Anche se vengono scelte classi o alunni nelle aree di scelta, i documenti resteranno non visibili finché non sarà cambiata l'opzione di condivisione.

Altri Docenti

E la procedura dove il docente visualizza i documenti che gli altri docenti hanno condiviso con lui, in più esso potrà visualizzare tutti gli eventuali documenti che gli alunni hanno collegato all'istanza del docente che condivide.

Documenti condivisi da altri docenti Anno Scolastico: 2019/2020

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Ordina documenti per: Aggiorna

Periodo dal: 03/05/2020 al: 03/06/2020 Data Cartella Destinatari Inserimento

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

Cliccando su si ottiene una finestra con tutti i documenti che il docente titolare del documento ha condiviso e si potrà eventualmente scaricarli.

Documento di riferimento



Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato

Allegato principale: [elaborato.pdf](#)

ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
documento (5).html	allegato aggiuntivo 1	link

Il pulsante mostra l'elenco completo dei documenti che l'alunno ha collegato al documento selezionato, con possibilità di filtrare solo quelli a cui il docente titolare non ha messo il visto e di scaricare l'eventuale allegato.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato] del [01/06/2020]

Indietro

Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto

DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO
01/06/2020	elaborato.odt	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame I ciclo			

Il visto è in sola visualizzazione, esso può essere messo solo dal docente titolare del messaggio.

Iter di condivisione degli elaborati per l'esame di I ciclo, tra i docenti della classe.

1) Il docente referente di classe, crea una nuova istanza in condivisione documenti con la traccia per la realizzazione dell'elaborato

Condivisione Documenti

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2019/2020 Gestione cartelle Aggiungi

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 11/05/2020 al: 01/06/2020 Ordina documenti per Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
01/06/2020	3B		Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3A TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti	

Le mie condivisioni

Il documento potrà essere condiviso sin da subito con gli Alunni e Docenti di una certa classe.

Gestione Documento

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data: 01/06/2020

Cartella: 3B

Descrizione (max 500 caratteri): Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato

File:

Url:

Condividi con

- ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)
- ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)
- DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)
- DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)
- DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

Scegli

Elimina

2) Gli alunni replicano a questo documento con i loro elaborati.

Documenti condivisi da altri docenti

Anno Scolastico: 2019/2020

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Periodo dal: 01/05/2020 al: 01/06/2020

Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

3) I docenti della classe accedendo da "Altri Docenti" vedono i documenti del docente referente, ed anche i documenti di risposta degli alunni!

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
 - Scheda Alunno
 - Programma Scolastico
 - Programmazione Didattica
 - Prospetto Voti
 - Conoscenze e Abilità
 - Condivisione Documenti
 - Le mie condivisioni
 - Altri Docenti **1**

Documenti condivisi da altri docenti

Anno Scolastico: 2019/2020

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Periodo dal: 01/05/2020 al: 01/06/2020

Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

4) cliccando su tutti i docenti destinatari del messaggio potranno visionare gli allegati degli alunni.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato] del [01/06/2020] Indietro

Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto

DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO
01/06/2020	elaborato.odt	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame I ciclo			<input checked="" type="checkbox"/>

Il "visto" può essere assegnato solo dal docente che ha pubblicato il documento.

Scuolanext 4.7.2

E' stata riattivata la funzione di accesso ai corsi di recupero lato docente in attesa che sia migrata su Didup.

did^{UP} 4.1.0

(18/05/2020)

La nuovissima Dashboard!

The dashboard is organized into a grid of cards. At the top left is a red card titled 'BACHECA' (Bacheca) with three message counts: 1 published today, 6 pending review, and 1 pending approval. To its right is a yellow card titled 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI' (Condivisione Documenti Alunni) showing 1 new document uploaded and 6 total not yet viewed. Below these are four class management cards for 'Classe 1A', 'Classe 2A', 'Classe 2B', and 'Classe 3B'. Each class card displays the school name 'AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO', message counts, event counts, and a 'LINGUA E LETTERE' link.

Al vostro primo accesso, l'avrete certamente notata! Il pannello HOME con la nuovissima **Dashboard**, un **pannello di controllo** completo che unisce **semplicità** di utilizzo e grande **praticità funzionale**.

Card Generiche

Nella card rossa, **Bacheca**, sono mostrati i messaggi pubblicati oggi, e i messaggi in sospeso, che richiedono la visione e/o l'adesione.

Nella card gialla, **Condivisione Documenti Alunni**, sono mostrati:

- i nuovi documenti caricati oggi dagli alunni per il docente

- il computo totale degli elementi pubblicati dagli alunni ai quali il docente non ha ancora apposto il "visto".

NOTA BENE: Il computo totale viene effettuato su tutti i messaggi senza il "visto", presenti in archivio per l'a.s. corrente, e non tiene conto del filtro temporale che invece viene applicato quando si clicca sul link. Se ad es. l'indicatore ci da 6 documenti, ma cliccandoci sopra abbiamo solo 2 elementi, è perché gli altri 4 sono stati pubblicati prima della data di inizio visualizzazione. Basterà retrodatare la data di inizio, per visualizzare tutti i messaggi.

Periodo

Periodo dal: 01/05/2020 al: 19/05/2020

Ogni singolo elemento della dashboard, è **interattivo** e si può usare per accedere rapidamente alle funzioni correlate (vedi lo schema sotto riportato).

The screenshot shows a dashboard with four main sections:

- BACHECA:** Contains statistics like "1 messaggi pubblicati oggi" and "6 messaggi con richiesta presa visione non ancora messa". A red arrow points to the text "vai alla bacheca".
- CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI:** Contains statistics like "1 nuovi compiti caricati oggi" and "6 compiti in totale non ancora visti". A red arrow points to the text "vai alla condivisione documenti" and another points to "elenca tutti i documenti ancora non visti".
- Classe 1A:** Shows "Messaggi da leggere: 2" and "Eventi calendario: 0". Red arrows point to "vai al giornale di classe", "vai nella bacheca dei messaggi da leggere in classe", and "file inviati dagli alunni di questa classe non ancora 'visti'".
- Classe 2A:** Shows "Messaggi da leggere: 1", "Eventi calendario: 0", and "Condivisione documenti - File alunni non visti: 6". Red arrows point to "eventi del calendario (annotazioni, promemoria) del giorno" and "ore previste (giallo), ore firmate (verdi) vai al giornale di classe".

Card di classe:

Nella card di ogni classe, in cui il docente insegna, troveremo:

Messaggi da leggere: sono i messaggi da leggere della bacheca delle circolari, per i quali è stata richiesta la conferma di lettura in classe.

Eventi Calendario: sono gli eventi impostati nel calendario di didUP del giorno (annotazioni, promemoria)

File Alunni non visti: indica il numero di documenti pubblicati dagli alunni di quella classe, non ancora visionati dal docente.

Sotto viene mostrato l'**elenco delle ore del giorno da firmare** (visualizzate in giallo, solo se previste da orario), e delle **ore del giorno firmate** (in verde).

Filtro per Classe su Condivisione Documenti

Su *Didattica | Condivisione Documenti*, una nuova funzione **Filtra per Classe** consente di filtrare **tutti gli elementi della finestra** (messaggi del docente, elementi collegati e non collegati) **per quella classe**.

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2019/2020 Gestione cartelle Aggiungi

Filtra per Classe: 1A

Periodo Periodo dal: 11/05/2020 al: 19/05/2020 Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
19/05/2020	3B	1	il primo 900		1	Alunni: BONTEMPI ALFONSO, BELLO SIMONE, DI FUCCIO CRISOSTOMO Classi: 3B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Classi, Alunni	

Modifiche sulla Scheda Alunni (coordinatore e dirigente)

Nella scheda alunno, il coordinatore di classe e il dirigente ora possono visualizzare l'e-mail e i numeri di telefono degli alunni (con la spunta "visualizza Dati")

1A 30 ore SUCCURSALE Indietro

Filtra per: Nome Alunno Filtra Dati Dal: 29/01/2020 Al: 06/06/2020 Aggiorna

Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	E-MAIL	TELEFONO	MEDIA GENERALE ⓘ	NOTE DISCIPLINARI	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
1 - CIARCIA' GIUSEPPE	ciarciagiuseppe@argo...	0612312364 33037453364	8.5	0	17	0	0

Nuovo menu: Stampe

Sono state trasferite su Didup tutte le funzioni di stampa dei registri, degli Scrutini e dei Giudizi fino a oggi presenti su Scuolanext.

Registri

Qui sarà possibile stampare il registro di classe, del professore, conoscenze e abilità/conoscenze e delle valutazioni/assenze.

Tramite la funzione **Stampe** il docente può liberamente produrre le stampe riguardante la classe di suo interesse, senza intermediazione della segreteria.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:  al: 

Riporta data di Stampa

Formato: ▼

Operazione: ▼

Intestazione: ▼

Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

Promemoria per Classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa dei promemoria inseriti da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico.

Riepilogo Attività

Tramite questa funzione di stampa è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe.

È sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. Quindi sceglie un periodo all'interno dell'anno scolastico corrente e, alla conferma, viene automaticamente visualizzato un PDF con l'elenco delle attività svolte che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Data	Ora	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano e dello spazio. Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà: esercizia a pag 2-5
14/09/2019	1	RIPASSO argomenti trattati	
16/09/2019	3	Verifica d'ingresso	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero
16/09/2019	4		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88

Annotazioni per classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa degli annotazioni inserite da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata in ordine cronologico.

Giorno	Annotazione
04/06/2020	Letto comunicato 20 "venerdì 09 giugno le lezioni terminano alle ore 10,10" (G.ROSSI)
28/05/2020	letto comunicato n.20 (G.ROSSI)
27/05/2020	consegna copia pacchetto scuola da portare alle famiglie (G.ROSSI)
20/05/2020	per l'ennesima volta il pc dell'aula non funziona (o almeno, non connette). La classe è trasferita in altra aula perché serve il registro per interrogare. L'Italia supera il digital divide.... Bene così. (G.ROSSI)
14/05/2020	anche oggi il registro non era accessibile dal pc di classe (G.ROSSI)
13/05/2020	La classe viene spostata in altra aula a causa dell'indisponibilità del pc per aprire il registro. Il computer di questa classe è risultato più volte inutilizzabile, nel corso dell'anno. (G.ROSSI)

Registro del professore

Per produrre questa stampa il docente deve prima effettuare la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezionare la classe e la materia di suo interesse. A questo punto si apre la finestra per la scelta delle opzioni di stampa:

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Tipo di Stampa

Fronte

Retro

Prove Scritte/Pratiche

Settimane dal: 18/05/2020



al: 23/05/2020



Qui il docente sceglie se stampare il fronte o il retro del Giornale del registro del professore, indicando anche la settimana di suo interesse, le prove Scritte/Pratiche e il nominativo che desidera visualizzare sulle stampe. In alternativa può decidere di stampare più settimane contemporaneamente.

Stampa

Al click sul pulsante viene automaticamente visualizzato un PDF che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Fronte

Pr.	Alunno	Lunedì 16/12/2019 (2 ore)	Martedì 17/12/2019	Mercoledì 18/12/2019	Giovedì 19/12/2019	Venerdì 20/12/2019	Sabato 21/12/2019
1	AIELLO ELISEO	5					
2	ALBERIGO FILIPPO	6					
3	BOCCACHIARA ANNALISA	7					

retro

10/01/2020	2 - Insiemi numerici e calcolo. 2.3 - Calcolo letterale: monomi, polinomi, frazioni algebriche. 5 - Elementi di logica e di informatica. 5.1 - Logica delle proposizioni: proposizioni elementari e connettivi, valore di verità di una proposizione composta. Interferenza logica principali regole di deduzione. la pratica comporta la corretta applicazione del programma finora svolto ai fini della preavalutazione alunno	verifiche come da programma tests scritti su argomenti trattati, verificare nella prossima lezione i compiti
11/01/2020	verifica interna con alunni a campione	esercizi da pag. 22 a pag. 29

prove Scritte/Pratiche

Pr.	Alunno	11/10/2019 SCRITTO	22/11/2019 SCRITTO	10/01/2020 SCRITTO	21/02/2020 SCRITTO	20/03/2020 SCRITTO	22/05/2020 SCRITTO				
1	AIELLO ELISEO	5	6	5	4	5	7				
2	ALBERIGO FILIPPO	5	6	6	5	6	8				
3	BOCCACHIARA ANNALISA	6	4	6	6	7	7				

Riepilogo Attività

È la stampa riepilogativa delle attività Svolte e Assegnata al docente. Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa in ordine cronologico.

Data	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: esercizi a pag 2-5
16/09/2019	Verifica d'ingresso	da pag. 78 a pag. 90. cap. 2
16/09/2019		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88
20/09/2019	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.2 - Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	verificare da pag. 10-15 del manuale

Moduli e Argomenti

Per produrre questa stampa è sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. È possibile visualizzare e stampare il documento in PDF oppure salvare sul pc un file XLS con il riepilogo del programma scolastico.

Ord.	Argomenti del Programma	Stato Svolgimento	Data Svolg.
1	Geometria del piano e dello spazio.		
	1.1 Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	Svolto	11/10/2019
	1.2 Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	Svolto	11/10/2019
	1.3 Piano cartesiano: retta, parabola, iperbole equilatera e circonferenza.	Svolto	11/10/2019
	1.4 Coseno e seno degli angoli convessi. Relazione fra lati nei triangoli rettangoli.	Svolto	18/10/2019
	1.5 Esempi significativi di trasformazioni geometriche nello spazio. Individuazione di simmetrie in particolare solidi geometrici.	Svolto	15/11/2019

Conoscenze/Abilità

Tramite questa funzione è possibile stampare il registro delle conoscenze\abilità su base periodica, sia per classe che per alunno

Riepilogo per Classe

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe e della materia. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

Riepilogo per Alunno

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe, della materia e dell'alunno. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Docente: ROSSI GIANLUCA

Materia: MATEMATICA

Alunno: AGOSTA ELISA

Periodo dal: 01/09/2019 **al:** 31/08/2020

Giorno	Voto	Tipo	Competenza
07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

Tabellone voti e medie

il Tabellone voti e medie. Il tabellone riporta le valutazioni per singolo docente e materia (separate con una virgola in caso di più valutazioni sullo stessa competenza/abilità acquisita), immesse in un dato periodo e la corrispettiva media per singolo alunno.

Valutazioni / Assenze (reg. del professore)

Riepilogo per per Classe

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni per classe e per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse.

Quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente).

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

Riepilogo per Alunno

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe l'alunno e la materia di suo interesse.

Si dovrà selezionare l'alunno desiderato dall'elenco degli alunni della classe scelta, quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente), e la tipologia di voti e dati da visualizzare.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:  al: 

Voti e dati da riportare

Voti: Scritto/Pratico Orale Assenze Note

Riporta anche il commento personale

Formato Stampa

PDF

EXCEL

E' disponibile la stampa su file PDF, oppure la creazione di un file XLS.

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento personale del docente, insieme quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
23/01/2020	A	Assenza		
25/01/2020	A	Assenza		
27/01/2020	6	Scritto		compito sulle equazioni
28/01/2020	A	Assenza		
20/02/2020	A	Assenza		
24/02/2020	5	Scritto		compito su coordinate ricavate
11/04/2020	8½	Orale	testo per la famiglia (famiglia) testo docente (personale)	
20/04/2020	8	Scritto		compito sulla legge di composizione delle funzioni

Media voti Orali: 8.50

Media voti Scritti: 6.33

Totale Assenze: 4

Totale Note:

Media Scritti e Orali: 6.88

Riepilogo Esteso

Il riepilogo valutazioni esteso funziona esattamente come riepilogo per classe/alunno, ma la stampa viene sviluppata in orizzontale e la selezione è limitata a 30 giorni di lezione. È possibile optare di visualizzare solo i giorni con voti presenti nel periodo.

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:

01/09/2019



al: 31/08/2020



Voti e dati da riportare

Voti: Scritto/Pratico Orale Assenze Note

Riporta anche il commento personale

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento personale del docente, insieme quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Docente: ROSSI GIANLUCA

Materia: MATEMATICA

Pr.	Alunno	16/09 Lun	17/09 Mar	21/09 Sab	28/09 Gio	30/09 Lun	02/10 Mer	05/10 Sab	08/10 Mar	10/10 Gio	12/10 Sab	15/10 Mar	16/10 Mer	19/10 Sab	23/10 Mer	26/10 Sab	31/10 Gio	02/11 Sab	05/11 Mar	06/11 Mer	09/11 Sab	11/11 Lun	12/11 Mar	16/11 Sab	20/11 Mer	23/11 Sab	28/11 Gio	30/11 Sab	03/12 Mar	07/12 Sab	10/12 Mar
1	AGOSTA ELISA	A.A		A	A	5	8	A	A		A	A		A	A		A	A	9	A	6	A	A	A		A	A	A	A	A	A
2	ALBERTI NOLAN		A			4				A			8									6							7		
3	BATTAGLIA GIUSEPPE					6	4															7							6½		
4	COSENTINO DOMENICO					7	5			A				A								8		A	6½						
5	LIBEZZI FEDERICA	A.A				6		A					5½		A	A		A			7	5			A	A		A			
6	MATTARELLA ADELE					5							6½								8	6									
7	MICETTI CRISTIAN					3	5															5									A
8	MIGLIORISI ANGELA					6							8									9						10			

Alunno tutte le materie (docenti coordinatori)

Il documento consente la stampa di un prospetto **analitico e sintetico** delle valutazioni immesse per un certo alunno della classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Scelta Alunni

Indietro

ALUNNI ↑

1 - AGOSTA ELISA

2 - ALBERTI NOLAN

3 - BATTAGLIA GIUSEPPE

Una volta scelto l'alunno, viene richiesto che dati riportare e quale prospetto stampare (**analitico o sintetico**), e in che ordine (cronologico o raggruppati per materia).

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:  al: 

Voti e dati da riportare

Voti: Scritto/Pratico Orale Assenze Note

Riporta anche il commento personale

Tipo Stampa

Prospetto: Analitico Sintetico

Ordine: Ordine Cronologico Raggruppati per Materia

Prospetto Analitico:

Giorno	Materia	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
22/01/2020	SCIENZE	7-	Orale		
22/01/2020	2^ LINGUA FRANCESE	6+	Orale		
23/01/2020	GEOGRAFIA	A	Assenza		
23/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
25/01/2020	STORIA	A	Assenza		
25/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		

Prospetto Sintetico:

Il prospetto sintetico, schematizza in maniera molto chiara e lineare, e i voti di ogni singolo alunno dividendo il riquadro in colonne (una per ogni prova scritta/pratica e per ogni interrogazione assegnata all'alunno) e ulteriormente per mesi.

MATERIA	Set.	Ottobre		Novembre		Dicembre		Gennaio		Feb.	Aprile	
	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2
ITALIANO		6 11/10	6 18/10	5 8/11	5 22/11	5 20/12		6½ 14/1				
MATEMATICA	5 30/9	8 2/10		9 6/11	6 11/11			8 9/1	6 27/1	5 24/2	8½ 11/4	8 20/4
SCIENZE				6½ 27/11				7- 22/1				
STORIA												
ARTE		7 9/10		6 27/11		7 11/12						
TECNOLOGIA		6 14/10		7 11/11		6+ 18/12		6 13/1				
INGLESE		5 11/10		6+ 8/11	5 15/11	5 13/12		6 8/1				

Classe Tutte le materie

Il documento consente la stampa di un prospetto *analitico e sintetico* delle valutazioni immesse per una certa classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Le opzioni sono identiche alla stampa per *Alunno Tutte le materie*, in stampa saranno riportati i voti di tutti gli alunni della classe.

Registro Assenze

La stampa del Registro Assenze produce un report mensile in cui sono evidenziate le assenze i ritardi e i permessi registrati nel giornale di classe. Le assenze ingiustificate saranno segnate con un '*'

Mese: Riporta data di Stampa Formato: Operazione: Intestazione:

Margini

Alto: Sinistro: Basso: Destro:

Pr.	Alunno	1 Ve	2 Sa	3 Do	4 Lu	5 Ma	6 Me	7 Gi	8 Ve	9 Sa	10 Do	11 Lu	12 Ma	13 Me	14 Gi	15 Ve	16 Sa	17 Do	18 Lu	19 Ma	20 Me	21 Gi	22 Ve	23 Sa	24 Do	25 Lu	26 Ma	27 Me	28 Gi	29 Ve	30 Sa	31 Do		
1	AGOSTA ELISA		A*				A*			I2*					A*																			
2	ALBERTI NOLAN														I2*																			

Scrutini

La voce raggruppa tre principali funzioni Legenda Voti, Tabellone Voti e Prospetto Voti Docente.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:  al: 

Riporta data di Stampa

Formato: ▼

Operazione: ▼

Intestazione: ▼

Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

Legenda Voti

Riporta in stampa la legenda dei voti utilizzati dal docente con relativo valore.

Tabellone Voti

Consente la stampa del Tabellone Voti.

Ricordiamo che i profili di stampa dei tabelloni voti sono personalizzabili tramite Alunni WEB.

Modello Tabellone Voti: 1Q (SF) ▼

Ordine di Stampa: Alfabetico ▼

 Escludi Ritirati/Trasferiti entro il 15/03/2020  Riporta intestazione Materie su tutti fogli Riporta data di Stampa 31/05/2020 

Formato: A4 Verticale ▼

Operazione: Anteprima di Stampa ▼

Intestazione: Personalizzata ▼

Margini

Alto: 3.5

Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

Pr.	Alunno	RELIGIONE	ITALIANO ITER	STORIA ITER	INGLESE/CONV ITER	TEDESCO/CONV ITER	SPAGNOL/CONV ITER	ARTE E TERR. ITER	MATEM. ITER	DISC.TUR.AZ. ITER	DIRITTO E LEGISL. T.	GEOGR. ITER	EDUCAZIONE FISICA	CONDOTTA	Credito	Cred. Anni Prec.	Totale Credito	Media	Esito
1	ALBERTI	6	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	10	10	7.33	Ammesso/a
2	CISOTTO	6	6	7	7	8	8	9	8	6	7	7	7	8	0	12	12	7.33	Ammesso/a
3	DE MARCHI	7	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	11	11	7.33	Ammesso/a
4	DE MARTIN	8	6	7	7	8	8	9	8	8	7	7	6	8	0	12	12	7.42	Ammesso/a

Prospetto Voti

Il prospetto voti caricati dal docente il riporta il voto le assenze e il giudizio sintetico per la classe selezionata.

Pr.	Alunno	MATEMATICA		
		Voto	Ass.	Giud. Sintetico
1	AGOSTA ELISA 25/11/2007	5	9	
2	ALBERTI NOLAN 08/08/2007	6	8	
3	BATTAGLIA GIUSEPPE (*). - Trarf. altra scuola italiana Giorno 09/01/2020 15/07/2007	5	6	
4	COSENTINO DOMENICO 03/05/2007	6	11	

Giudizi

La procedura consente di stampare alcuni modelli utili al caricamento, su cartaceo, degli indicatori tassonomici di valutazione che formeranno il giudizio. Consente la Stampa dei Giudizi immessi per Classe, della Legenda Giudizi e le Stampe della Griglia Raccolta vuota e compilata.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal: 01/09/2019 al: 31/08/2020

Riporta data di Stampa 18/05/2020

Formato: A4 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto: 3.5

Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

Inoltre, sarà richiesto di selezionare il riquadro di valutazione (es. Rilevazione dei Progressi) e il periodo di riferimento (es. SF - Scrutinio Finale)

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze

SF - Giudizio Finale

EDL - ESAMI DI LICENZA

ELG - GIUDIZIO COMPLESSIVO

GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento

1Q - I PERIODO INTERMEDIO

2T - II PERIODO INTERMEDIO

SF - SCRUTINIO FINALE

VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

1Q - I PERIODO INTERMEDIO

2T - II PERIODO INTERMEDIO

SF - VALUTAZIONE FINALE

VP - Valutazione Periodica

Legenda Giudizi

Consiste in una stampa che riassume le descrizioni degli indicatori e le frasi disponibili per ognuno di essi. La stampa serve unicamente ove si voglia procedere allo scrutinio su cartaceo.

Prima della stampa viene richiesto il riquadro di riferimento e il periodo

Per Classe (coordinatore)

Viene richiesto il periodo e il quadro di riferimento. Il programma provvede a stampare i giudizi compilati per la classe selezionata; in questo esempio per ogni alunno viene riportato il giudizio di presentazione all'esame di stato.

Alunno:	ALBERTI ;
Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampie conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non usuali. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza è consistente e i progressi curriculari sono rilevanti. Il suo comportamento è stato corretto e controllato e ha mostrato un impegno continuo. Ha manifestato un interesse significativo e una partecipazione attiva e propositiva; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico e riflessivo. L'alunno ha estinto solo in parte i debiti formativi.

Alunno:	CISOTTO
Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampie e personalizzate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto. Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse, esprimendo valutazioni critiche, originali e personali. La situazione di partenza è solida e i progressi curriculari sono brillanti. Il suo comportamento è stato corretto e responsabile e ha mostrato un impegno continuo e tenace. Ha manifestato un interesse profondo e una partecipazione attiva, costruttiva, proficua; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico, elaborativo, critico. L'alunna ha estinto i debiti formativi.

Griglia Raccolta

La griglia raccolta giudizi consente di immettere manualmente gli indicatori in una griglia di classe, in maniera che, in un secondo momento, questi valori possano essere riportati dal personale di segreteria nel programma tramite la procedura di caricamento dei giudizi.

Pr.	Alunno	Quadri Indicatori	VG1							
			COM	FRE	SOC	IMP	MET	SPA	POD	APR
1	BERTIN NICOLA									
2	GROSSO MARA									

Griglia Raccolta Compilata

È la stampa della griglia raccolta giudizi con i valori tassonomici già compilati. In caso di modifica manuale del giudizio viene rappresentato un asterisco (*) accanto al primo indicatore dell'alunno.

Altre Modifiche

- Il menu **Servizi Personale** viene spostato sul menu principale.
- Sono state applicate correzioni ad errori di piccola entità.

did^{UP} 4.0.0

(30/04/2020)

Restyling grafico

Il nuovissimo **did^{UP} 4.0.0** offre il **restyling completo del suo menu funzionale, ed in generale del suo layout grafico** (finestre, pulsanti e aree di testo).

- Il nuovissimo **menu principale**, consente la massima praticità e rapidità per l'accesso a tutte le funzioni di **did^{UP}**.
- E' stata aggiunta inoltre la **nuova** procedura di **Condivisione Documenti** tra Docenti gli Alunni e le Famiglie, uno strumento progettato per gestire al meglio la **Didattica Digitale Integrata**. La nuova procedura su Didup, sostituisce ed amplia quella presente su Scuolanext.

Nuovo menu principale

Il nuovo menu, con struttura *ad albero*, prevede una modalità **espansa** che consente un accesso semplice e immediato a tutte le funzioni del programma, e una modalità **compatta** che consente di utilizzare al meglio tutto lo schermo, mantenendo comunque la possibilità di spostarsi agevolmente sulle altre funzioni.

Modalità Espansa

Il menu si presenta di default in modalità espansa, e consente, cliccando sulla voce principale, di mostrare le funzioni presenti nel relativo sotto-menu.

ORA	LUN 27/04/2020	MAR 28/04/2020	MER 29/04/2020	GIO 30/04/2020	VEN 01/05/2020	SAB 02/05/2020
1 ^a	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
2 ^a	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
3 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A	MATEMATICA 1A
4 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
5 ^a		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A

Per esempio, cliccando sul pulsante *Didattica*, vengono mostrati la Scheda Alunno, il Programma Scolastico, al Programmazione Didattica, etc.



Cliccando nuovamente sulla procedura principale, il sotto-menu si chiude.

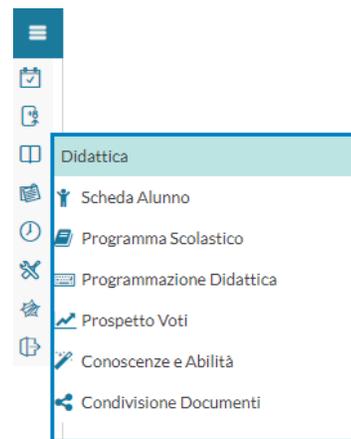
Modalità Compatta

Il pulsante  sul *Menu*, in alto, consente di **passare alla modalità compatta**, garantendo al contempo la massima visuale per la funzione corrente (sulla destra) e la navigazione su altre funzioni, utilizzando solo le icone.

Le mie Lezioni Scelta classe Bacheca 30/04/2020

ORA	LUN 27/04/2020	MAR 28/04/2020	MER 29/04/2020	GIO 30/04/2020	VEN 01/05/2020	SAB 02/05/2020
1 ^a	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
2 ^a	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
3 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A	MATEMATICA 1A
4 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
5 ^a		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A
6 ^a						
7 ^a						

Anche In modalità compatta, il menu continua ad avere le stesse funzionalità della modalità estesa; passando il mouse sull'icona interessata, compare il menu a tendina per la scelta della funzione richiesta.



Cliccando sul pulsante , il menu torna ad espandersi, mostrando sia icone che le descrizioni.

Nuova Condivisione Documenti (Accesso Docente)

La nuova procedura di Condivisione Documenti su Didup, trasferisce le potenzialità dell'omologa procedura di Scuolanext, e ne amplia le funzionalità, consentendo ad es. di pubblicare con **una sola istanza, più allegati e più url**.

Il nuovo layout, offre al docente una visione più semplice ed omogenea sia sui documenti trasmessi dagli alunni, che sulle sue repliche, mostrando i documenti degli alunni non collegati, in un elenco separato.

Condivisione Documenti 1 1 File Alunni non collegati 1 1 Anno Scolastico: 2019/2020 ▼ Gestione cartelle + Aggiungi

Periodo ▼ Ordina documenti per ▼ Aggiorna

Periodo dal: 20/04/2020 📅 al: 04/05/2020 📅 Data Cartella Destinatari Inserimento

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
30/04/2020	2A	2	compito in classe sul 700		2 1 0 4 👍 👎	Alunni: LAURIA IVAN, KARPOV MAKSYM, LANGONE VINCENZO, BELLO SIMONE, BITETTI ELIO NICOLA, BOVE ALESSIA, CANTIANI PIO MICHELE, DI PIERRI FRANCESCA, FALABELLA VALERIA, FRATANTUONO ALESSIA, GALANTE GIOVANNI, MESSINA MICHELE, PISANO ANNA, RAMUNNO FRANCESCA ELIANA, SINISGALLI DOMENICO, DE LUISE AURORA GIOVANNA, ROSSO TITTA Docenti: tutti	Alunni, Docenti	🔍 ✖
28/04/2020	2A	3	Compito su Derivate e Integrali		4 4 0 2 👍 👎	Alunni: BELLO SIMONE, BOVE ALESSIA, GALANTE GIOVANNI Classi: 2A AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO, 4B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO	Classi, Alunni, Docenti	🔍 ✖

Overview

Si accede da *Didattica / Condivisione Documenti*. Il Pannello di Controllo è sintetico, semplice ed intuitivo; lo stile è quello della nuova Bacheca Argo.

In alto, con il pulsante Anno Scolastico: 2019/2020 ▼, è possibile cambiare al volo l'anno scolastico di riferimento. Più a destra si potrà gestire liberamente le cartelle utilizzate per raccogliere i messaggi pubblicati.

Al centro, i messaggi pubblicati dal docente sono elencati (di default) in ordine di data di pubblicazione, sono mostrati la *cartella* e il numero di link presenti nel messaggio.

Il numero di allegati è cliccabile; al click si ottiene questa schermata in cui è riportato sopra in grassetto l'allegato principale e sotto la lista di quelli aggiuntivi.

Download Allegati ✖

Allegato principale: **derivate.odt**

ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
integrali.odt	integrali	link
Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg	dispensa su integrali	link
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.	link

I documenti inviati degli alunni, sono distinti tra quelli con visto (badge **verde**) e quelli senza visto del docente (badge **rosso**).

L'elenco dei *destinatari* può contenere singoli alunni (e rispettive famiglie), intere classi, o tutti i docenti. Il *pannello azioni*, infine, consente la modifica e la cancellazione dei messaggi.

Al centro è possibile modificare l'intervallo di visualizzazione dei messaggi (di default sono mostrati tutti i messaggi a partire dal lunedì della settimana precedente a quella corrente) e l'ordinamento dei messaggi il lista (per data, cartella, destinatario, o in ordine di inserimento); il pulsante **Aggiorna** consente di applicare le variazioni.,

Periodo

Periodo dal: 20/04/2020  al: 29/04/2020 

Ordina documenti per

Data Cartella Destinatari Inserimento

Gestione Cartelle

Il pulsante **Gestione cartelle** consente al docente di gestire autonomamente delle cartelle per classificare meglio e rapidamente gruppi di documenti, ad es. per raccogliere i documenti pubblicati in una classe o per un dato argomento o per materia.

Lista cartelle Indietro **Aggiungi**

DESCRIZIONE ↓	AZIONI
3B	 
2A	 

I pulsanti   , consentono la modifica della cartella selezionata e la sua eventuale rimozione (solo le per cartelle che non hanno documenti collegati).

Inserimento di un nuovo documento

Per immettere in condivisione nuovi documenti, basterà cliccare su **Aggiungi** .

Dettaglio

Gestione Documento

Indietro

Salva

Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Data:
30/04/2020

Cartella:
2A

Descrizione (max 500 caratteri):
compito in classe sul 700

File:
compito in classe di italiano.odt Sfoglia... ✕

Url:
<https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html>

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli
Elimina

La finestra **Dettaglio**, consente l'immissione di una **data di salvataggio** del documento (utile ad ordinare gli elenchi *per data*); è importante chiarire che essa **non è la data di pubblicazione**, perché, a prescindere da quello che si immette, il documento una volta salvato sarà visibile ai destinatari. Sotto, sarà necessario indicare la **cartella**, e una descrizione del messaggio.

Opzionalmente si può allegare **un file**, cliccando su Sfoglia... per selezionarlo dal pc, e immettere **una url**.

Attenzione: Non è possibile immettere delle url in sequenza! Per mettere più url (e più file) è disponibile una apposita procedura: *Allegati Aggiuntivi*.

In basso è necessario indicare il destinatari di questo/i documento/i che potranno essere intere classi, solo alcuni alunni anche di classi diverse, e/o tutti i docenti della scuola.

In caso di scelta di singoli alunni, viene chiesta la classe, e quindi viene mostrata una finestra con l'elenco degli alunni della classe, per la selezione.

Il check sul capo/colonna consente la selezione/deselezione rapida di tutte le istanze.

Scelta Alunni

Indietro Conferma

<input type="checkbox"/>	ALUNNI ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	BELLO SIMONE
<input type="checkbox"/>	BITETTI ELIO NICOLA
<input checked="" type="checkbox"/>	BOVE ALESSIA

Allegati Aggiuntivi

La cartella degli allegati aggiuntivi, consente di pubblicare ulteriori elementi (file) e ulteriori url (link) da collegare alla stessa istanza di pubblicazione del documento "principale". Per l'immissione di nuovi elementi utilizzare il pulsante

Aggiungi

. Il pulsante **Conferma** salva i nuovi elementi nell'elenco.

Allegato Aggiuntivo

Indietro

Conferma

File:

Sfogliare...

Descrizione:

Url:

Una volta completate le operazioni, cliccare su **Salva** per confermare.

Gestione Documento

Indietro

Salva

Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	DATA ↓	AZIONI
integrali.odt	integrali	link	20/04/2020	 
Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg	dispensa su integrali	link	20/04/2020	 
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.	link	20/04/2020	 



consentono la modifica e la cancellazione degli elementi aggiuntivi selezionati.

Modifica/cancellazione di un messaggio del docente

Cliccando su   sul riquadro azioni del pannello di controllo, viene mostrata la stessa finestra di immissione del messaggio con possibilità di modifica o di cancellazione del messaggio.

Attenzione: In caso di cancellazione del messaggio, saranno eliminati anche tutti i documenti di risposta ad esso collegato!

Documenti Alunni collegati

Cliccando sul badge, nella colonna *Allegati Alunni*, si accede rapidamente alla finestra di gestione dei documenti di risposta, pubblicati dagli alunni.



DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO	AZIONI
01/04/2020	allegato.jpeg	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Terzo	eeee	richiesta-di-intervento-per-errata-cittadinanza-signed-9(1).pdf		
01/04/2020	allegato.jpeg	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Appendice al compito 700.	verifica su Appendice OK	documento(6).odt		
01/04/2020		ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	solo testo				
01/04/2020	allegato.jpeg	ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	documento Rosso				
31/03/2020	compito 700.doc	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	compito svolto sul 700 - Bello Simone	Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9	unnamed(2).jpg		

Risposta al documento di un alunno

Utilizzando il pulsante , il docente entra nel dettaglio del documento, e può immettere un commento discorsivo al compito e/o pubblicare un documento di risposta per quell'alunno (ad es. lo stesso compito, corretto).

BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Indietro

Conferma

Descrizione Alunno:

Appendice al compito 700.

Commento Docente (max 500 caratteri):

verifica su Appendice OK

Correzione docente (max 500 caratteri):

documento (6).odt

Sfogli...



Visto

Il pulsante  cancella l'eventuale allegato di risposta.

In basso è disponibile il flag **Visto**, che consente sia di bloccare il documento lato alunno sia di segnarlo come "già visualizzato".

Nella colonna *Allegati Alunno*, il numero dei documenti (collegati) con il "visto" è contrassegnato con il badge **verde**, mentre il numero dei documenti non ancora controllati dal docente, è indicato con il badge **rosso**.

Regole dei documenti con risposta del docente



- Quando il documento viene commentato dal docente, l'alunno non può più eliminarlo, ma può ancora modificarne la descrizione.
- Quando il documento ha il "visto" del docente, l'alunno non potrà più né modificare né cancellare il documento.

Documenti Alunni non Collegati

File Alunni non collegati 1 1

Cliccando sul pulsante , si accede a una sezione con i soli file che gli alunni **non** hanno collegato a documenti pubblicati dal docente (documenti sciolti).

Valgono le stesse regole e si applicano gli stessi schermi funzionali delle modifiche ai documenti collegati.

Il numeri di elementi con visto e senza visto sono mostrati sul pulsante di accesso alla procedura.

Condivisione Documenti (Accesso Dirigente)

Anche Il dirigente accede alla Condivisione Documenti, in una speciale modalità che gli consentirà di visionare l'operato dei docenti per quanto attiene la Didattica Digitale Integrata..

Viene dapprima richiesto di selezionare uno dei docenti della scuola.

Il dirigente può trovare rapidamente il docente interessato immettendo cognome nome o parte della descrizione della classe.

Scelta Docente

COGNOME	NOME	CLASSI
ACCARDO	STEFANIA	1A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 1A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA, RELIGIONE CATTOLICA 1A3 SCUOLA DELL'INFANZIA MARSICOVETERE: IMPARARE A IMPARARE 1B SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE: GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA 2A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 2A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: SOSTEGNO 2A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: SOSTEGNO 2B SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO PROLUNGATO - VILLA D'AGRI: ITALIANO 2B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 3A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 3A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: SOSTEGNO 3A4 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 3B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 4B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 5A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA 5A5 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 5B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA
ALBANO	MARIANNA	2B SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE: ASSENZE

Una volta selezionato il docente, visualizza un elenco di tutti i documenti che esso ha condiviso, con possibilità di filtro per cartella, Descrizione, e Destinatari del messaggio.

Periodo

Periodo dal: 20/04/2020  al: 30/04/2020 

Ordina documenti per

Data Cartella Destinatari Inserimento

Aggiorna

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI	CONDIVISIONE
30/04/2020	2A	2	compito in classe sul 700	2	1  4 	Alunni: LAURIA IVAN, KARPOV MAKSYM, LANGONE VINCENZO, BELLO SIMONE, BITETTI ELIO NICOLA, BOVE ALESSIA, CANTIANI PIO MICHELE, DI PIERRI FRANCESCA, FALABELLA VALERIA, FRATANTUONO ALESSIA, GALANTE GIOVANNI, MESSINA MICHELE, PISANO ANNA, RAMUNNO FRANCESCA ELIANA, SINISGALLI DOMENICO, DE LUISE AURORA GIOVANNA, ROSSO TITTA Docenti: tutti	Alunni, Docenti

nota bene: Il dirigente può visualizzare le attività dei docenti, senza tuttavia poter accedere alla visione dei contenuti pubblicati (ne gli allegati, né le url).

Scuolanext Famiglia 3.6.2

(30/04/2020)

Famiglia 3.6.2, supporta la nuova gestione dei documenti con più allegati e più link. Il funzionamento generale è identico quello della versione precedente.

I Documenti (e i link accessori), immessi dal docente, vengono elencati indentati, sotto il documento principale, esattamente come avviene già per le risposte dell'alunno, collegate a quel documento.

Condivisione Documenti con i Docenti 						
documento principale	Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data
ulteriori documenti e url inviati dal docente in allegato a questo	 derivate.odt	Compito su Derivate e Integrali https://www.wikiwand.com/it/Derivata				28/04/2020
	 integrali.odt	integrali https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale				20/04/2020
	 Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg	dispensa su integrali https://matematicainsieme.altavista.org/integrali-esercizi-svolti/				20/04/2020
		La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente. https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html				20/04/2020
documenti dell'alunno in risposta al documento del docente	 compito svolto su integrali.docx	compito svolto integrali				29/04/2020
	 documento (11).odt	re: Integrali	Sufficiente 6	compito corretto.odt		20/04/2020
documento alunno non collegato a documenti del docente	 re_derivate.odt	derivate (compito)	in corso di correzione	re_derivate.odt		20/04/2020
	 whatsappsetup.exe	file 124M	reso	documento (6).odt		07/04/2020

Rimangono elencati a parte, i documenti che l'alunno pubblica senza collegarli ai documenti del docente.

Didup Famiglia 2.4.2

(30/04/2020)

La nuova app Famiglia, supporta la gestione dei documenti con più allegati e più link. Il funzionamento è simile quello della versione precedente, solo che saranno mostrati anche il file e i link accessori eventualmente pubblicati dal docente.

← ACCARDO STEFANIA Upload

28/04/2020 2A
Compito su Derivate e Integrali
derivate.odt
integrali.odt (integrali)
Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg (dispensa su integrali)
<https://www.wikiwand.com/it/Derivata>
<https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale>
<https://matematicainsieme.altervista.org/integrali-esercizi-svolti/>
<https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html> (La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.)

documenti e link pubblicati del docente

20/04/2020 2A
re: Integrali
documento (11).odt
(Nota Prof.: Sufficiente 6)
compito corretto.odt

documento alunno collegato

20/04/2020 2A
derivate (compito)
re_derivate.odt
(Nota Prof.: in corso di correzione)
re_derivate.odt

documento alunno collegato

07/04/2020
file 124M
whatsappsetup.exe
(Nota Prof.: reso)
documento (6).odt

documento alunno non collegato a documenti del docente

Al tap su un elemento pubblicato dal docente, viene mostrato il menu *Azioni* che consente di scaricare i documenti del docente, di aprire uno dei link disponibili, o di inviare un documento di risposta al documento del docente.

Download documento

Apri link

Upload collegato al file docente

Annulla

Da questa versione, le funzioni *download documenti* e *Apri link* aprono la stessa finestra di scelta, da qui sarà possibile optare per l'azione richiesta (scaricare un file o andare alla url proposta).

← Download / Apri link

Clickare sul file da scaricare o sul link da aprire

📅 28/04/2020 2A

Compito su Derivate e Integrali

- 📎 **derivate.odt** ←
- 📎 integrali.odt (integrali)
- 📎 Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg (dispensa su integrali)
- 🔗 <https://www.wikiwand.com/it/Derivata>
- 🔗 <https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale>
- 🔗 <https://matematicainsieme.altervista.org/integrali-esercizi-svolti/>
- 🔗 <https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html> (La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.)

Altre Variazioni

E' ora possibile modificare il nome della foto che viene allegata tramite l'app, viene proposto il nome allegato.jpg, ma l'utente ha la possibilità di cambiarlo.

ATTENZIONE: Ricordiamo che non vanno mai usati i caratteri speciali nella descrizione dei file pubblicati, è inoltre sconsigliabile incollare il nome del file, prelevandolo da applicazioni terze.

Raccolta dei leggimi delle versioni meno recenti
[clicca qui.](#)